

ALAPSZABÁLY

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az egyesület adatai

Az egyesület elnevezése: Síoktatók Magyarországi Szövetsége

Rövidített neve: SMSZ

Székhelye: 1037 Budapest, Bécsi út 314. I. 2.

Telefon: + 36 1 387-2186

Fax: + 36 1 439-0050

Mobil: + 36 20 9458470

Honlap: www.sioktatas.hu

Működési területe: Magyarország

Alapításának éve: 1989

Emblémája: Kör alakú nemzeti színű, stilizált kettős ív.
Körben felirat: Síoktatók Magyarországi Szövetsége
Federation of Hungarian Ski Instructors

1.2 Az egyesület jogállása

Az egyesület jogi személy, amely nyílt, demokratikus, önkormányzati elven alapuló, pártsemleges társadalmi szervezet. Az egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság Alkotmánya, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a tevékenységére vonatkozó egyéb jogszabályok, a jelen Alapszabály és az Elnökség határozatai alapján fejt ki. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

1.3 Az egyesület közhasznú tevékenysége

Az egyesület besorolási kategóriája: kiemelkedően közhasznú egyesület.

Az egyesület céljait közhasznú tevékenységként, nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, kiemelkedően közhasznú egyesület formájában valósítja meg. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az egyesület olyan közfeladatot is ellát, amely a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c), n), l) pontja alapján állami feladat.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49.§. szerint:

„A sport társadalmilag hasznos céljainak megvalósítása érdekében az állam:

- c) elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését,
- l) részt vesz a sporttal kapcsolatos nemzetközi együttműködésben,
- n) támogatja a sportszakember-képzést és a sporttal kapcsolatos tudományos tevékenységet, elősegíti a testkultúrális felsőoktatás feltételeinek biztosítását”.

Az egyesület közhasznú tevékenysége a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján:

Ksztv. 26. § c) 4.: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

Ksztv. 26. § c) 14.: sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Az egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát saját honlapján történő közzététellel biztosítja.

Az egyesület törvényességi felügyeletét gyakorló szerv: Fővárosi Főügyészség.

1.4 Az egyesület a kiemelkedően közhasznú tevékenységet az alábbi feladatok ellátásával és célok megvalósításával végzi:

- a) Az egyesület központi szerepet vállal a sí- és az egyéb havas sportok oktatóinak képzésében, továbbképzésében és minősítésében. Ezt teszi egyrészt a hivatalos államilag elismert magyar sí sportoktatói képzésben és minősítési rendszerben vállalt tevékenységével, másrészt Internationaler Verband der Skiinstruktoren (IVSI) és az International Ski Instructors Association (ISIA) nemzetközi szervezetek minimum követelményeinek megfelelő nemzetközi sí- és havas sport oktatói képzés szervezésével és a síoktatói minősítés kiadásával, illetve ezen minősítést szerzett oktatók rendszeres továbbképzésével.
- b) Az egyesület összefogja és tömöríti azokat az oktatókat, akik a szabadidősportban, illetve a versenysportban, mint a sí- és egyéb havas sportok oktatói (sí-, snowboard-, telemark-, sífutó-, freestyle oktatók, stb.) tevékenykednek.
- c) Az egyesület a magyar sí- és az egyéb havas sportok oktatásának egységesítése érdekében az egyesület szakági szakmai bizottságai által évente felülvizsgált és nyilvánosságra hozott oktatási tematikát tesz közzé. Az egyesület tagjai ennek a tematikának a szellemében kötelesek oktatói tevékenységüket végezni.
- d) Az egyesület a következő célkitűzések segítségével kívánja emelni a sí- és egyéb havas sportok oktatási színvonalát:
 - a magyar sí- és egyéb havas sportok oktatásában tevékenykedő valamennyi oktató rendelkezzen alapfokú sí vagy egyéb havas sportoktatói képesítéssel és megfelelő szintű minősítéssel;
 - az oktatók 3 évente kötelezően vegyenek részt továbbképzésen;
 - a minősítések és a továbbképzések rendszerével az oktatók elméleti és gyakorlati tudásának nemzetközi színvonalra emelése, melynek érdekében az egyesület folyamatosan gyűjti és közkinccsé teszi a szakmai tapasztalatokat, ismereteket;
 - az egyesület tagjai magatartásukkal, sporttevékenységük és oktatási munkájukkal minden körülmények között szakmailag elfogadható jó példát mutassanak.

Az egyesület az általa szervezett programokon keresztül gondoskodik arról, hogy a jelen d) pont szerinti követelményeknek tagjai között érvényt szerezzen és lehetőségei szerint közreműködik abban, hogy az egyesületben nem tag, de sí- és egyéb havas sportokat oktatók is minél nagyobb számban feleljenek meg ezen követelményeknek.

- e) Az egyesület tagja az INTERSKI International, az IVSI és az ISIA nemzetközi szervezeteknek, amelyek a tagországok sí- és az egyéb havas sportok oktatói szervezeteit tömöríti. Az egyesület aktívan részt vesz e nemzetközi szervezetek munkájában, melynek révén biztosítja a szakmai és a sportbaráti kapcsolat fenntartását a nemzetközi oktatói szervezetekkel és a tagországok oktatóinak szervezeteivel.
- f) Az egyesület, mint az INTERSKI International, az IVSI és az ISIA nemzetközi szervezetek tagja elfogadja e szervezetek célkitűzéseit és saját működésében azoknak érvényt szerez.

- g) Szakmai és etikai normák kidolgozásával és betartásával az egyesület javítani kívánja a sí- és az egyéb havas sportok oktatásának szakmai színvonalát és kultúráját.
- h) Az egyesület új ismeretanyagok folyamatos beszerzésével és közkinccsé tételével (folyóiratok, videóanyagok, szakkönyvek, szakmai előadások), továbbá tagjai által végzett oktatási tevékenység ellenőrzésével emelni kívánja a magyar szabadidős sísülés színvonalát.
- i) Az egyesület ellátja tagjai érdekképviselését és érdekvédelmét.
- j) Az egyesület tevékenysége magas szintű ellátásával népszerűsíti a sí és egyéb havas sportokat, közhasznú tevékenységével fejleszti, szervezi, irányítja és ellenőrzi az e sportágakban folyó szakmai munkát és a szakképzést.

Az egyesület együttműködik a Magyar Sí Szövetséggel, a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Karával, az IVSS magyarországi tagjával, az Iskolai Síoktatók Egyesületével (ISE), továbbá minden olyan szervezettel, ill. egyesülettel, melyek hasonló célok megvalósítása alapján működnek.

1.5 Az egyesület képviselése

Az egyesület általános képviselőjére az Elnök és az Alelnök jogosultak. Az egyesület jegyzéséhez és a bankszámla feletti rendelkezéshez az Elnök és egy Elnökségi Tag együttes aláírása szükséges.

1.6 Egyesületi év, a tagdíj mértéke és megfizetésének határideje

Az egyesületi év megegyezik a naptári évvel. Az éves tagdíj az egyesületi évre vonatkozik. Az egyesületi évre vonatkozó tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg. Az éves tagdíj befizetésének határideje: az egyesületi évet megelőző október 31. napja. Késedelmes fizetés esetén az egyesület jogosult a kifizetés napjáig járó törvényes késedelmi kamatra.

2. EGYESÜLETI TAGSÁG

2.1 Az egyesületi tagság típusai

2.1.1 Rendes tagság

Rendes tag lehet az a magyar vagy külföldi természetes személy, aki:

- a) magyar államilag elismert alapfokú sportoktatói, középfokú edzői vagy felsőfokú edzői szakképesítéssel rendelkezik sí, telemark vagy snowboard szakágban, és szándékában áll az egyesület által mindenkor támasztott minősítési feltételeknek eleget tenni, melynek érdekében legalább háromévenként kötelezően és aktívan részt vesz az egyesület által szervezett továbbképzéseken és a minősítő vizsgákon. Az első továbbképzést a szakképesítés megszerzésétől számított három éven belül kell teljesíteni. Amennyiben a belépés a képzettség megszerzését követő három éven túl történik, akkor a belépést követő első továbbképzésen kell a működési engedélyt megszerezni,
- b) elfogadja és magára nézve kötelezőnek tartja az egyesület Alapszabályát, belső szabályzatait, közgyűlési és elnökségi határozatait,
- c) kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő személyes közreműködésre,
- d) fizeti a tagsági díjat,
- e) az Elnökség jóváhagyja a tagfelvételi kérelmét.

2.1.2. Pártoló tagság

Pártoló tag lehet minden magyar vagy külföldi természetes-, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki:

- a) elfogadja az egyesület Alapszabályát, belső szabályzatait, közgyűlési és elnökségi határozatait, tevékenységével erkölcsileg és anyagiilag támogatja az egyesület munkáját; és
- b) figyelembe veszi és tiszteletben tartja az egyesület politikai semlegességét és célkitűzéseit,
- c) fizeti a tagdíjat
- d) az elnökség jóváhagyja tagfelvételi kérelmét.

2.1.3. Tiszteletbeli tagság

Tiszteletbeli tag lehet minden magyar vagy külföldi természetes-, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki:

- a) elfogadja az egyesület Alapszabályát, az egyesület politikai semlegességét és célkitűzéseit tiszteletben tartja; és
- b) aki általában kimagasló szakmai vagy társadalmi értékei alapján, hírnevével támogatja az egyesületet vagy aki tevékenységével jelentősen hozzájárul, hogy az egyesület céljai megvalósuljanak.
- c) akinek az Elnökség egyéb indokok alapján ezt a címet adományozza.

2.2 Tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése, nyilvántartása

2.2.1. Tagsági jogviszony keletkezése

A rendes és pártoló tagsági viszony a tagjelölt írásos kérelme alapján az egyesület Elnökségének döntésével és nyilvántartásba vétellel keletkezik. A tagjelölt felvételi kérelmét írásban köteles az Elnökség részére megküldeni. Az Elnökség a felvételi kérelem beérkezését követő 15 napon belül köteles dönteni a tagfelvételről. Az Elnökség a tagfelvételi kérelem elbírálását követő 5 napon belül köteles írásban (e-mail elfogadott) értesíteni a tagjelöltet kérelme elbírálásának az eredményéről. Amennyiben az Elnökség a határidőn belül nem dönt a tagfelvétel automatikusan beáll.

A tiszteletbeli tagság bármelyik rendes tag javaslata alapján az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával adományozható az arra a 2.1 C) pont szerinti feltételek alapján érdemes magyar vagy külföldi természetes-, jogi személynek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetnek.

A tag az egyesületbe történő belépéskor köteles személyi adatait és elérhetőségeit megadni, az ezekben történő változásokat az egyesületnek haladéktalanul bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő következményekért az egyesület nem felelős.

Az egyesület tagjairól nyilvántartást vezet. A tagnyilvántartásban személyiségi jogot sértő adatokat nem lehet tárolni. A tagnyilvántartást naprakészen kell vezetni úgy, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a tényleges taglétszám, a tagok szakmai végzettsége és minősítési szintje valamint ezek változása. Az egyesület a tagok adatait a belépési nyilatkozatok lefűzésével és adathordozón tárolja. Az adatok kezeléséről a tag a belépési nyilatkozaton rendelkezik.

2.2.2. Tagsági jogviszony megszűnése

A rendes és pártoló tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag elhalálozásával;
- b) a tag kilépésével;
- c) fegyelmi eljárás keretében történő kizárással;
- d) törléssel.

A tiszteletbeli tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag elhalálozásával / jogutód nélküli megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) érdemtelenné válás esetén, az Elnökség határozatával.

Érdemtelenné válás esetén a tagság megszűnését a nyilvántartásban az elnökségi határozat időpontjára visszamenőleges hatállyal kell feltüntetni.

A tag elhalálozásáról való tudomásszerzést követően az Elnökség a tagokról vezetett nyilvántartásában rögzíti a tagsági viszony megszűnésének a tényét.

A kilépésre vonatkozó nyilatkozatot írásban kell megküldeni az Elnökség részére. A kilépés tényét az Elnökség a tagokról vezetett nyilvántartásában feltünteti. A kilépés a nyilvántartásban való feltüntetéssel, a kilépési nyilatkozat napjára visszaható hatállyal válik érvényessé.

A Közgyűlés a fegyelmi eljárás lefolytatását követően határozatával kizárhatja az egyesületből azt a tagot, aki az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, továbbá aki viselkedésével vagy tevékenységével sérti az egyesület célkitűzéseinek elérését, működését, jó hírnevét, politikai semlegességének elvét. A fegyelmi eljárás részletes szabályait a Fegyelmi Bizottságról szóló rész tartalmazza.

A tagsági viszonyt az Elnökség törlési határozattal megszüntetheti, ha a tag az elmaradt tagdíjat az esedékességtől számított 3 hónapon belül az Elnökség által igazolható módon megküldött írásbeli (e-mail elfogadott) felszólítása ellenére sem fizeti meg.

2.3 A tagok jogai és kötelezettségei

2.3.1 Rendes tagság

Jogok

Az egyesület minden rendes tagja azonos mértékű tanácskozási, indítványozási és szavazati joggal vehet részt a Közgyűlésen. A szavazati jogát minden rendes tag csak személyesen gyakorolhatja.

Minden rendes tag azonos mértékű szavazati joggal rendelkezik és bármely egyesületi tisztségre megválasztható. Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének bármely magyar állampolgár, vagy Magyarországon letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet a tagja, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

A rendes tag jogosult részt venni az egyesület munkájában, táborain, rendezvényein, valamint tanácskozási és döntési jog nélkül részt vehet az Elnökség ülésein. Igénybe veheti az egyesület által nyújtott kedvezményeket.

A rendes tag betekinhet az egyesület irataiba, jegyzőkönyveibe, emlékeztetőibe.

Kötelezettségek

A rendes tag köteles

- a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat késedelem nélkül megfizetni,
- az egyesületi célok, a Közgyűlés, az Elnökség vagy a Szakmai Bizottság által meghatározott konkrét programok végrehajtásának érdekében köteles tevékenyen közreműködni az egyesület munkájában,
- megtartani a jogszabályokban, az egyesület Alapszabályában, belső szabályzataiban és az egyesület szerveinek határozataiban előírtakat,
- oktatói tevékenységét az egyesület által kidolgozott oktatási tematikának a szellemében végezni.
- az egyesület tevékenységével kapcsolatosan vállalt feladatokat magas színvonalon teljesíteni és szakmai tevékenységét úgy gyakorolni, hogy azzal az egyesület jó hírnevét gyarapítsa.

2.3.2 Pártoló tagság

Jogok

A pártoló tag tanácskozási, javaslattevési joggal vesz részt az egyesület Közgyűlésén.

A pártoló tag részt vehet az egyesület munkájában, az egyesület táboraiban, rendezvényein.

A pártoló tag megválasztható az egyesület szerveibe. Megválasztásától kezdődően szavazati joggal rendelkezik.

Kötelezettségek

A pártoló tag a rendes tagéval azonos tagsági díjat köteles határidőben megfizetni és megtartani a jogszabályokban, az egyesület Alapszabályában, belső szabályzataiban és az egyesület szerveinek határozataiban előírtakat. Tisztségre választása esetén köteles az egyesület munkájában az egyesületi célok, a Közgyűlés, az Elnökség vagy a Szakmai Bizottság által meghatározott konkrét programok végrehajtásának érdekében tevékenyen közreműködni.

A pártoló tag, ha megállapodást kötött az egyesülettel, köteles eleget tenni a megállapodásban vállaltaknak, ezen belül különösen, de nem kizárólag megfizetni a tagdíjon felül vállalt anyagi hozzájárulást.

2.3.3 Tiszteletbeli tagság

Jogok

A tiszteletbeli tag tanácskozási, javaslattevési joggal vehet részt az egyesület Közgyűlésén. A tiszteletbeli tag erre vonatkozó felkérés esetén részt vehet az egyesület munkájában. A tiszteletbeli tag erre vonatkozó meghívás esetén térítésmentesen részt vehet az egyesület táboraiban, rendezvényein. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni.

3. AZ EGYESÜLET SZERVEI

Közgyűlés

Elnökség

Felügyelő Bizottság

Fegyelmi bizottság

Szakmai bizottság

3.1 A Közgyűlés

Az egyesület legfőbb szerve tagok összességéből álló Közgyűlés. A Közgyűlésen a természetes személy tagok személyesen, a jogi személy tagok képviselőjüknek adott meghatalmazás útján vesznek részt.

3.1.1. A Közgyűlés összehívása, lebonyolítása:

Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Az évi rendes Közgyűlést legkésőbb a tárgyév május 31. napjáig meg kell tartani.

Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha

- a) a rendes tagok egyharmada azt az Elnökségtől írásban, az ok és a cél megjelölésével kéri;
- b) a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja és ezt az Elnökségnek írásban jelzi;
- c) az illetékes bíróság kezdeményezi; vagy

- d) két rendes Közgyűlés közötti időszakban olyan, az egyesület működésével kapcsolatos kérdés merül fel, amelynek megtárgyalására és/vagy eldöntésére az Elnökség a Közgyűlés összehívása mellett dönt.
- e) ha a Felügyelő Bizottság a 3.5.2. pontban írt esetben elrendeli a rendkívüli Közgyűlés összehívását..

A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze. A napirendet az Elnökség állítja össze. A Közgyűlésre minden tagot (rendes, pártoló, tiszteletbeli) és a felügyelő bizottság tagjait írásban a napirend és a megtárgyalandó napirendi kérdésekre vonatkozó előterjesztések közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. A meghívót igazolható módon kell kézbesíteni. A meghívót az egyesület a költségek csökkentése érdekében először elektronikus úton küldi meg a tagnak azzal a felhívással, hogy a meghívó kézbesítését a megadott határidőig elektronikus válaszevélben kell visszaigazolni, melyben a tag tudatja, hogy a meghívót tartalmazó levél hozzá megérkezett. Az automatikus olvasási visszaigazolás nem elegendő. A visszaigazolást igazoló leveleket az egyesület köteles 90 napig tárolni. A visszaigazolást nem küldő tagoknak a meghívót igazolható módon levélben is meg kell küldeni a 15 napos határidő megtartásával.

Legkésőbb a Közgyűlést 5 nappal megelőzően, az Elnökséghez írásban benyújtott indokolt kérelemmel lehet kérni valamely további kérdés napirendre tűzését. Az így felvett napirendi pontokról, azok megtárgyalását indítványozók személyéről lehetőség szerint még a Közgyűlés előtt írásban (e-mailben), de ha ez nem lehetséges, akkor legkésőbb a Közgyűlés elején a levezető Elnök tájékoztatja a tagokat. A Közgyűlésen újabb napirendi pontot felvenni és megtárgyalni nem lehet, csak akkor, ha a Közgyűlés az új napirendi pont felvételét kétharmados többséggel elfogadja.

Ha a Közgyűlés a meghívóban szereplő időpontban nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlésen csak a meghívóban ismertetett eredeti napirendi pontokban lehet határozatot hozni, új napirendi pont nem vehető fel. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követően leghamarabb fél óra múlva, legkésőbb 15 napon belüli időpontra kell összehívni. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés helyéről és időpontjáról a tagokat (rendes, pártoló és tiszteletbeli) és a felügyelő bizottság tagjait az eredeti meghívóban kell tájékoztatni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely egyesületi tag jogos magánérdekének védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

A Közgyűlést a Közgyűlés által megválasztott levezető elnök vezeti le.

A Közgyűlés határozatképességét a levezető elnök állapítja meg és folyamatosan figyelemmel kíséri.

A Közgyűlés a levezető elnök jelölése alapján az egyesület tagjai sorából megválasztja a Közgyűlés tisztségviselőit: a szavazatszámoló bizottságot, jegyzőkönyv-vezetőt és a jegyzőkönyv-hitelesítőt.

3.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása, módosítása,
- b) az éves költségvetés meghatározása,
- c) az Elnökség éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésének az elfogadása,
- d) az egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása,
- e) az egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása,
- f) az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása,
- g) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása,
- h) az Elnök, az Elnökségi Tagok és a Felügyelő Bizottsági Tagok visszahívása,
- i) a tagdíj megállapítása

A Közgyűlés, mint az egyesület legfőbb szerve jogosult az egyesület más szervének hatáskörébe tartozó kérdést a saját hatáskörébe vonni.

3.1.3. Határozatképeség, határozathozatal módja:

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok 50%-a +1 fő jelen van. A megismételt Közgyűlés a megjelölt szavazásra jogosult tagok számától függetlenül határozatképes.

A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait általában a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve a fenti a), c), d), e), h) pontot, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, azaz legalább kétharmadának igenlő szavazata szükséges.

Tagkizárással kapcsolatos döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag a szavazati jogát nem gyakorolhatja.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással hozza, az e), f), g), h) pontokban felsorolt személyi kérdésekben a Közgyűlés titkos szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.

A Közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon kell közölni. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat az egyesület honlapján nyilvánosságra hozni és a Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A Közgyűlésen a határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki az éves tagdíjat nem fizeti, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- b) bármilyen más előnyben részesül; vagy
- c) a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által rendes tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

3.2 Az Elnökség

Az Elnökség az egyesület ügyintéző, képviselői szerve.

3.2.1. Az Elnökség

A Közgyűlés az egyesület rendes és pártoló tagjai közül 7 főből álló Elnökséget, (Elnök, Szakmai Alelnök, öt Elnökségi Tag) választ. A Közgyűlés az Elnökség tagjait az alábbi sorrendben választja meg: Elnök, Szakmai Alelnök, 5 elnökségi tag. A Közgyűlés az Elnököt, Szakmai Alelnököt közvetlenül választja. Az Elnökség a további tisztségek betöltésére az Elnökség tagjai közül maga választ.

Amennyiben a jelöltek száma ezt lehetővé teszi, a Közgyűlés az Elnökségbe további két póttagot választhat, akik az Elnökségbe történt behívásuk után válnak az Elnökség teljes jogú tagjaivá.

A Közgyűlés az Elnökség tagjait 4 évre választja.

Amennyiben valamelyik Elnökségi Tag mandátuma a 4 év letelte előtt valamely jelen Alapszabályban foglalt okból megszűnik

- az Elnökség időközi tisztújító Közgyűlést hív össze vagy
- az Elnökség intézkedik a tisztújító Közgyűlésen korábban megválasztott több szavazatot kapott póttag behívásáról.

Az új Elnökségi Tag mandátuma 4 évnél hamarabb, a többi Elnökségi Tag 4 évig tartó mandátumával egyszerre jár le.

Az Elnökség tagjai újraválaszthatók.

3.2.2. Az Elnökség megválasztása

A tisztújító Közgyűlést legalább 45 nappal megelőzően az aktuálisan működő Elnökség a rendes tagok közül felkér egy 3 tagú Jelölő Bizottságot, hogy gyűjtsék össze az egyesület Elnökére és az Elnökség tagjaira leadott jelöléseket. A Jelölő Bizottság tagjairól az Elnökség a felkérést követő 3 napon belül értesíti a tagokat az egyesület honlapján és a tagoknak küldött e-mailben. A jelölést a Közgyűlést megelőző 25. napig lehet megtenni. A Jelölő Bizottság 20 nappal a Közgyűlés előtt tájékoztatja az Elnökséget a jelölést elfogadó tagok névsoráról, mely névsort az Elnökség a jelöltek programjával együtt az egyesület honlapján közzéteszi.

A Jelölő Bizottság a tisztújító Közgyűlésen ismerteti az Elnökre, a Szakmai Alelnökre és az Elnökségi Tagokra tett javaslatokat

A jelöltlista alapján a Közgyűlésen jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel szavaznak az Elnökről a Szakmai Alelnökről, illetve az Elnökségi Tagok személyéről.

Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben több jelölt esetén az első választási fordulóban van olyan jelölt, aki az érvényes szavazatok több mint a felét nem kapta meg és az Elnökség létszáma még nem teljes, újabb választási fordulókat kell tartani. Az új választási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt, valamint az a jelölt, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak 10%-ának szavazatát sem kapta meg, már nem vesz részt. A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.

3.2.3. Visszahívás

Az Elnök, az Elnökségi Tag, illetve a teljes Elnökség visszahívását a szavazati joggal rendelkező tagok egyötödének vagy az Elnökség kezdeményezheti. Ebben az esetben az indítványozók a jelen Alapszabály rendelkezései szerint kérhetik, hogy a visszahívásra vonatkozó előterjesztést a soron következő rendes Közgyűlés vegye fel napirendi pontjai közé, vagy ennek megvitatására rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezhetik.

A visszahívásra az alábbi indokok alapján és alábbi esetekben kerülhet sor:

- a) ha a vezető tisztségviselő tevékenységével az egyesület célját veszélyezteti;
- b) az egyesület Alapszabályában meghatározott feladatait nem látja el;
- c) tevékenységével az egyesületnek kárt okoz;
- d) magatartásával az egyesület jó hírnevét sérti,
- e) ha a tag az éves tagdíjat határidőben nem fizeti meg és ez a vezető tisztségviselőnek, mint tagnak felróható,
- f) aki ellen, mint tag ellen az írásban előterjesztett panasz kivizsgálásának eredménye ezt indokolja;
- g) ha a vezető tisztségviselőt bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélte és a közügyektől eltiltott.

Az Elnök, az Elnökség, vagy valamely tagja visszahívásáról a Közgyűlésen a szavazatra jogosult tagok titkos szavazással, kétharmados többséggel szavaznak.

Amennyiben a Közgyűlésen sor kerül az Elnökség vagy valamely tagja visszahívására, a Közgyűlés köteles egyidejűleg jelölő bizottságot állítani a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával és az új Közgyűlés időpontját 30 napon belüli időpontra kitűzni az új Elnökség vagy Elnökségi tag megválasztása céljából.

Ha a Közgyűlés a teljes Elnökséget visszahívja, köteles 3 tagú Intéző Bizottságot felállítani, amely bizottság az új tisztújító Közgyűlésig a Közgyűlés által meghatározott jogkörben járhat el.

Amennyiben azonban a visszahívás napirendre tűzésével egyidejűleg új Elnökség illetve Elnökségi Tag választása is szerepelt a közgyűlési meghívóban közölt napirendben, akkor a visszahívást elrendelő határozat meghozatalát követően az új Elnökség vagy Elnökségi Tag a visszahívást megállapító Közgyűlésen is megválasztható.

3.2.4. Lemondás, elhalálozás

Az Elnökség, vagy valamely tagja igazolható módon írásban (e-mail is elfogadott) lemondhat ezen tisztségéről. A lemondott tag pótlására a megválasztásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

Ha az Elnökség egésze mond le, úgy kötelesek egyidejűleg jelölő bizottságot állítani és a lemondást követő 30 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést összehívni és az új Elnökség választására szóló napirendet kitűzni. A jelölésre és választási eljárásra egyebekben a tisztújító Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések az irányadók. Az új Elnökség megválasztásáig tartó átmeneti időszakban az Elnökség köteles feladatait ellátni.

Elhalálozás esetén a tag tagsági viszonya törléssel szűnik meg.

3.2.5. Az Elnökség működése

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban irányítja az egyesület működését. Üléseinek időpontjáról, napirendjéről, határozatairól a tagokat az egyesület honlapján keresztül értesíti. Az Elnökség a két Közgyűlés között hozott fontosabb döntéseiről, intézkedéseiről, tevékenységéről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni, melyet a szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal fogadnak el.

Az Elnökség az egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak vagy amelyeket a Közgyűlés saját hatáskörébe von, vagy az egyesület más szervének hatáskörébe utal.

3.2.6. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás lefolytatása;
- b) a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben előterjesztések készítése és közzététele;
- c) az egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntést előkészítő munka, az éves programok, szakmai tevékenység és az éves költségvetés megvitatása és előterjesztésre elfogadása;
- d) az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése valamint elfogadás esetén annak közzététele,
- e) az egyesület szabályzatainak megvitatása és elfogadása az Alapszabály kivételével;
- f) fegyelmi jogkör gyakorlása másodfokon,
- g) az Elnök és a Szakmai Alelnök éves beszámolójának elfogadása és Közgyűlés elé terjesztése;
- h) tisztségviselők, bizottságok, szakmai vezetők, ügyintézők beszámoltatása;
- i) a Szakmai Bizottság tevékenységének segítése és ellenőrzése,
- j) a Szakmai Bizottság tagjainak és elnökének valamint az SMSZ Bemutató Csapata vezetőjének megválasztása és visszahívása,
- k) a nemzetközi szervezetek kongresszusaira, Közgyűléseire küldöttek kijelölése,
- l) a Tiszteletbeli Elnök illetve Tiszteletbeli Tag megválasztása,
- m) a Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- n) tiszteletbeli szakmai minősítési fokozat adományozása,
- o) szakmai felmentési kérelmek elbírálása a Szakmai Bizottság előzetes véleménye alapján,
- p) döntés a kiképző oktatói cím elnyeréséről a Szakmai Bizottság előzetes véleménye alapján,
- q) döntés a hazai és nemzetközi rendezvényeken való egyesületi részvételről, az SMSZ-t képviselő csapat összeállításáról, programjáról, a részvétel költségvetéséről,

- r) a Bemutató Csoport vezetőjének beszámoltatása és a gazdálkodásának ellenőrzése
- s) döntés a cél szerinti juttatások nyújtásának szabályairól,
- t) döntés más szervezetekkel való együttműködésre vonatkozó megállapodás tartalmáról, elfogadásáról,
- u) minden olyan feladat ellátása és döntéshozatal, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség a hatáskörébe von.

3.2.7. Az Elnökségi ülés összehívása

Az Elnökség a szükséghez képest - de legalább negyedévente - tart ülést, melyet az Elnök, illetve az Elnökségi Tagok hívhatnak össze igazolható módon írásban. Az elnökségi ülés összehívásánál a 3.1.1. pontban írt eljárási szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az Elnökség ülésére minden Elnökségi Tagot és az egyesület vezető tisztségviselőit meg kell hívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Sürgős esetben rövidebb határidő is alkalmazható. Valamely napirendi pontot érintő döntésben az elnökség tagjain kívül érdekelt egyéb személyt, szervet külön meg kell hívni az ülésre. Az elnökség tagjai legkésőbb az ülést megelőző 5. napig kérhetik további napirendi pont felvételét. Az ülésen új napirendet felvenni csak akkor lehet, ha ehhez az ülésen minimum 4 Elnökségi Tag hozzájárul. Az elnökségi ülés időpontjáról és napirendjéről a tagságot a honlapon keresztül legkésőbb 5 nappal az ülés előtt tájékoztatni kell.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, megtárgyalandó napirendjét és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket. Nem hozhat határozatot az Elnökség, ha az ülés nem szabályszerűen került összehívásra. Az Elnökség határozatot csak a napirenden szereplő kérdésekben hozhat.

3.2.8. Határozathozatal

Az Elnökség ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az Elnökséget azonos napirenddel és a 3.2.7 pontban írt időpontok betartásával két héten belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség üléseit az Elnök, vagy az Elnökség által kijelölt más Elnökségi Tag vezeti le.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Bármely Elnökségi Tag, bármely kérdésben indítványozhatja, hogy az Elnökség határozatát titkos szavazással hozza meg.

Az Elnökségi ülésről az Elnökség által kijelölt személy jegyzőkönyvet vezet, melyet az Elnökség tagjainak legkésőbb az ülést követően 5 napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet az ülést levezető Elnök és két Elnökségi Tag hitelesíti.

3.2.9. Írásbeli szavazás

Az Elnökség határozatait elsősorban elnökségi ülés tartásával hozza, jogosult azonban a két elnökségi ülés közötti időszakban elektronikus út igénybevételével írásbeli szavazással is határozatot hozni. A szavazást az adott téma felelőse kezdeményezi, az Elnök vagy az Elnök által kijelölt személy írja ki szavazásra kerülő határozati javaslatot.

Az írásbeli szavazat leadásának határidejét a szavazás kiírója határozza meg, amely minimum 3 nap, maximum 7 nap lehet. A sürgős döntést igénylő kérdésekben rövidebb határidő is szabható. Az írásbeli szavazás akkor érvényes, ha a szavazatok leadására kitézött határidőig az Elnökség tagjainak több mint fele a szavazatát leadta. Az Elnökség írásbeli határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnök vagy az általa a szavazás kiírására kijelölt személy a szavazási határidő leteltét követő 24 órán belül összesíti a szavazás eredményét és erről a határozat szövegével együtt az Elnökség tagjainak értesítést küld. Ezt követően az Elnök a határozatot nyilvánosságra hozza és bevezeti a Határozatok Könyvébe.

3.2.10. Összeférhetlenségi szabályok

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki az éves tagdíjat nem fizeti, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- b) bármilyen más előnyben részesül; vagy
- c) a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által rendes tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

3.2.11. Az Elnökségi Tagok jogai és kötelezettségei:

Az Elnökségi Tag köteles és jogosult

- a) az elnökségi üléseken és az Elnökség határozathozatalában részt venni,
- b) az egyesület működésével kapcsolatban indítványokat és észrevételeket tenni,
- c) felvilágosítást kérni a tisztségviselők, Szakmai Bizottságok, ügyintézők, szakmai vezetők, kiképző oktatók tevékenységével kapcsolatban,
- d) javaslatot tenni a Közgyűlés illetve elnökségi ülés összehívására, napirendjére,
- e) tevékenysége során köteles a hatályos jogszabályokat, az Alapszabály rendelkezéseit, az egyesület szerveinek határozatait és az egyesület belső szabályzatainak rendelkezéseit betartani és tevékenységét ezeknek megfelelően az egyesület érdekeinek szem előtt tartásával kifejezni,
- f) a rábízott feladatot határidőben elvégezni,
- g) az elnökségi munka gördülékeny ellátása érdekében az elnökségi ülések közötti időszakban a rábízott feladat elvégzéséről, eredményéről az Elnökség felé haladéktalanul beszámolni.

3.3. Az egyesület Elnöke, Szakmai Alelnöke és Tiszteletbeli Elnöke

3.3.1. Az Elnök

Az egyesület Elnökét 4 éves időtartamra a Közgyűlés közvetlenül maga választja.

3.3.2. Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) az egyesület tevékenységének irányítása;
- b) a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- c) intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- d) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- e) az Elnökség munkájának irányítása;
- f) önállóan képviseli az egyesületet harmadik személyek, bíróság és más hatóságok előtt, de képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben az egyesület más tisztségviselőjére is átruházhatja,
- g) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- h) összehívja az Elnökség üléseit;
- i) irányítja az egyesület gazdálkodását;
- j) utalványozási jogot gyakorol;
- k) gyakorolja a munkáltatói jogokat;

- l) gyakorolja a döntési jogkört mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak az egyesület egyéb szervének a kizárólagos hatáskörébe,
- m) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály, az Alapszabály, a Közgyűlés vagy az Elnökség az Elnök hatáskörébe utal.

3.3.3. A Szakmai Alelnök:

Az egyesület szakmai munkájának irányítására a Közgyűlés Szakmai Alelnököt választ 4 éves időtartamra.

3.3.4. A Szakmai Alelnök feladat és hatásköre:

- a) kapcsolatot tart az egyesület Elnöksége és a Szakmai Bizottság között;
- b) kidolgozza az egyesület hivatalos oktatási tematikáját és az oktatóképzés vizsgarendjét, felügyeli a Szakmai Bizottság munkáját;
- c) felügyeli és irányítja az oktatóképzés szakmai oktatási rendjét, vizsgáztatását;
- d) a Szakmai Bizottságok vezetőivel kapcsolatot tartva felügyeli a Szakmai Bizottságoknak a magyarországi sí- és egyéb havas sportok oktatói tanfolyamainak szakanyagának kidolgozására és felújítására szolgáló munkáját;
- e) irányítja az oktatók továbbképzésének szakmai rendjét; felügyeli a kiképző oktatók körének kiválasztását;
- f) meghatározza és felügyeli a továbbképzések szakmai munkáját,
- g) képviseli a Szakmai Bizottság határozatait az Elnökség ülésein;
- h) kapcsolatot tart az egyesület Bemutató Csapatának (Demo-csapat) vezetőjével,
- i) felügyeli a Bemutató Csapat Interski-Kongresszusra és egyéb fellépésekre való felkészülését;
- j) folyamatosan gyűjti a tagoktól, a külföldi továbbképzéseken résztvevőktől, a Bemutató Csapat tagjaitól a szakmai beszámolókat, és gondoskodik azok közkinccsé tételéről; ezekről rendszeres időközönként összefoglalókat készít, amelyet az Elnökség és a Szakmai Bizottságok elé terjeszt, illetve az érdeklődők rendelkezésére bocsát.

3.3.5. A Tiszteletbeli Elnök:

Az Elnökség Tiszteletbeli Elnököt választhat, aki nem tagja az Elnökségnek és nincsen képviseleti joga. A Tiszteletbeli Elnököt meg kell hívni a Közgyűlésre és az Elnökség üléseire, amelyeken javaslattételi és tanácskozási joggal vesz részt. A tiszteletbeli elnöki pozíció megszűnik lemondással, visszahívással, elhalálozással.

3.4 Nyilvántartás

A Közgyűlésre és az Elnökségre vonatkozó közös szabályok

A jelen pontban használt "ülés" kifejezés jelenti egyaránt a Közgyűlést és az Elnökség ülését is.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét;
- b) az ülés megnyitásának és bezárásának az időpontját;
- c) a meghozott határozatokat és azok hatályát;
- d) a határozatok mellett és ellene szavazó, továbbá a szavazástól tartózkodó tagok számát; és
- e) a határozatokon kívüli egyéb javaslatok, események lényegének leírását.

A jelenlévőkről felvett jelenléti ívet mellékletként csatolni kell a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvet A Közgyűlésen a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a tagok közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesíti.

A jegyzőkönyvet az ülést követően legkésőbb 8 napon belül írásba kell foglalni és az Elnökség rendelkezésére kell bocsátani.

Az ülés levezető elnöke az ülést követően haladéktalanul köteles gondoskodni, a közgyűlési határozatok Elnök általi ellenjegyzéséről és arról, hogy az ülésen hozott határozatok bejegyzésre kerüljenek a Közgyűlési illetve Elnökségi Határozatok Tárába, melyhez mellékelni kell az ülésről készült jegyzőkönyvet. Az Elnök köteles naprakészen vezetni a Közgyűlési és az Elnökségi Határozatok Tárát.

Az Elnökség a közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat 15 napon belül az egyesület honlapján megjelenti. Az olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, igazolható módon ajánlott postai küldeményként feladva kell az érintettnek megküldeni.

Az egyesület iratait, könyvelési bizonylatait, a tagok nyilvántartását az Elnökség által kijelölt személy kezeli.

Az Elnökség jogosult akár az egyesület tagját, akár kívülálló személyt pénztárosi, illetve adminisztrátori teendők ellátásával megbízni. A pénztáros/adminisztrátor részére díjazás állapítható meg.

3.5 A Felügyelő Bizottság

Az egyesület működését háromtagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

3.5.1. Megválasztás, visszahívás, lemondás

A Felügyelő Bizottság megbízatása 4 évre, az Elnökség mandátumával azonos ciklusra szól, Elnökét és tagjait a Közgyűlés közvetlenül választja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására, visszahívására, lemondására és elhalálozásuk esetére az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

3.5.2. Feladatai és hatásköre

A Felügyelő Bizottság

- ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását,
- vizsgálja az egyesület pénz-, és vagyonkezelését,
- ellenőrzi a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartását,
- köteles megvizsgálni a Közgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. Az ehhez szükséges tájékoztatást az Elnökségtől jogosult bekérni, aki köteles a felügyelő bizottság ilyen irányú kérésének haladéktalanul eleget tenni,
- írásbeli jelentést készít a Közgyűlés részére az Elnökség által elkészített és a Közgyűlés elé terjesztendő számviteli törvény szerinti beszámolóról és az eredmény felhasználásáról. Mindezen információkat az Elnökség a Felügyelő Bizottság kérésére köteles haladéktalanul a felügyelő bizottság rendelkezésére bocsátani. Az éves beszámoló és a költségvetés kizárólag a felügyelő bizottság írásos véleménye alapján tárgyalható, fogadható el,
- tevékenységéről köteles az egyesület Közgyűlésének beszámolni,
- a Felügyelő Bizottság tagja tanácskozási joggal vesz részt az Elnökség ülésén.

A Felügyelő Bizottság rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezheti az Elnökségnél írásban, a napirend megjelölésével, ha megítélése szerint az egyesület működése és/vagy az Elnökség tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve a Közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként súlyosan sérti az egyesület vagy a tagok érdekeit és ennek elhárításához a Közgyűlés határozata szükséges.

Ebben az esetben az Elnökség a Felügyelő Bizottság indítványa kézhezvételétől számított 30 napon belülre köteles összehívni a rendkívüli Közgyűlést a jelen Alapszabályban foglalt szabályok szerint. Amennyiben az Elnökség elmulasztja ezt megtenni, úgy a 30 napos határidő eredménytelen eltelte után a Felügyelő Bizottság maga jogosult a rendkívüli Közgyűlés összehívására a jelen Alapszabályban az Elnökségre ebben a kérdésben irányadó rendelkezések figyelembevételével.

A Felügyelő Bizottság jelentést kérhet az Elnökségtől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az egyesület megbízottjaitól, munkavállalóitól az egyesület működését érintő kérdésekben. A Felügyelő Bizottság betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba.

A Felügyelő Bizottság köteles értesíteni az egyesület törvényes felügyeletét ellátó szövet, ha az egyesület törvényes működése helyreállításához szükséges intézkedéseket az Elnökség és/vagy a Közgyűlés a Felügyelő Bizottság felhívása ellenére sem teszi meg.

3.5.3. Működése

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el, határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság a szükséghez képest - de legalább negyedévente - tart ülést, melyet az Elnök hív össze igazolható módon írásban. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére minden tagot a napirend közlésével és a 3.1.1. pontban írt eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 munkanap időköznek kell lennie. Valamely napirendi pontot érintő döntésben a Felügyelő Bizottság tagjain kívül érdekelt egyéb személyt, szövet is lehetőség szerint külön meg kell hívni az ülésre. A Felügyelő Bizottság Elnöke a Felügyelő Bizottság üléseiről és az ott hozott határozatokról jegyzőkönyvet vezet, amelyet minden tag aláírásával hitelesít és megküld az Elnökségnek

A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az egyesület tagja, illetve Elnöksége nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles:

- a) a Felügyelő Bizottság ülésein felvett jegyzőkönyvekről;
- b) a Felügyelő Bizottság ülésein hozott határozatokról;
- c) a Felügyelő Bizottság által kiadott jelentésekről, ajánlásokról, stb.; és
- d) a Felügyelő Bizottság által elvégzett vizsgálatokról és azok eredményéről naprakész nyilvántartást vezetni.

3.6 Vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

3.6.1. Az egyesület vezető tisztségviselői:

az egyesület Elnöke, Alelnöke, az Elnökségi Tagok és a Felügyelő Bizottság tagjai. Munkájukat a feladatok egymás közötti megosztásával, azokat egymással és az Elnökség tagjaival egyeztetve végzik. A testületek ülései közötti időszakban feladataik teljesítése során az egyesület szabályzatainak rendelkezései, az Elnökség és a Szakmai Bizottság döntéseit figyelembe véve egyszemélyi döntéseket hoznak, melyek nem állhatnak ellentétben a szabályzatokkal és a testületi döntésekkel.

3.6.2. Felelősség

A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az Alapszabály, illetve a Közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

A vezető tisztségviselővé jelölt személy megválasztását megelőzően köteles az Elnökséget írásban tájékoztatni arról, hogy más közhasznú szervezetben milyen tisztséget tölt be, ha van ilyen. A vezető tisztségviselővé megválasztott személy köteles az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a más közhasznú szervezeteket, amelyeknél tisztséget tölt be írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.6.3. Összeférhetlenségi szabályok

Közös szabályok:

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- a) az egyesület Elnöke vagy Elnökségi Tagja;
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által rendes tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -
- d) vagy az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az egyesület Elnökségi Tagja és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A felügyelő bizottsági tagokra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok az egyesület könyvvizsgálójára is megfelelően irányadók.

Nem lehet könyvvizsgáló az egyesület tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá az egyesület vezető tisztségviselője, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá az egyesület munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját [Ptk. 685. § b) pontja] - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3.7 A Szakmai Bizottság

3.7.1. A Szakmai Bizottság megválasztása

A Szakmai Bizottság az egyesület szakmai munkájának előkészítője és szervezője. A Szakmai Bizottság Vezetőjét az Szakmai Alelnök javaslatára az Elnökség választja. A Szakmai Bizottság tagjait Szakmai Bizottság Elnöke jelölése alapján az Elnökség választja. Megbízatásuk az Elnökség mandátumával azonos 4 évre szól. A Szakmai Bizottság maga határozza meg ügyrendjét, amelyet az Elnökség hagyja jóvá. Határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Szakmai Bizottság negyedévente köteles az Elnökségnek írásbeli jelentést készíteni az adott időszakban elvégzett munkáról és a következő időszakra tervezett feladatokról.

3.7.2. A Szakmai Bizottság feladata

- a) az Elnökség felkérésére döntés-előkészítő munkát végez, állásfoglalásokat hoz a szakmai kérdésekben,
- b) szervezi, értékeli, figyelemmel kíséri az egyesület szakmai összejöveteleit;
- c) aktívan részt vesz a szakmai segédanyagok kidolgozásában, szerkesztésében, lektorálásában;
- d) aktívan részt vesz az oktatóképzésben, szakmai táborok, továbbképzések, minősítő táborok szakmai előkészítésében, lebonyolításában;
- e) segíti a Bemutató Csapat (Demo-csapat) vezetőjét a kongresszusra és más szakmai eseményen való megjelenésre való felkészülési tervének kidolgozásában; és
- f) segíti a Bemutató Csapat kongresszusra és más szakmai eseményre való felkészülését.

4. Fegyelmi Bizottság

4.1.1. A fegyelmi eljárás

A Fegyelmi Bizottság Elnökét és 2 tagját az Elnökség választja. A fegyelmi eljárást a Fegyelmi Bizottság folytatja le. A Fegyelmi Bizottság tagjai az egyesületben más tisztséget nem viselhetnek. A Fegyelmi Bizottság büntetésben részesítheti az egyesületnek azt a tagját, aki az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, viselkedésével vagy tevékenységével sérti az egyesület szakmai és jó hírnevét, politikai semlegességének elvét.

A fegyelmi eljárást - a tag értesítésével – az egyesület Elnöke írásban rendeli el, a fegyelmi vétségnek és bizonyítékainak, a fegyelmi tárgyalás helyének és időpontjának közlésével.

Nem indítható fegyelmi eljárás

- a) olyan fegyelmi vétség miatt, amelynek elkövetésétől számítva 5 év eltelt, továbbá
- b) ha a fegyelmi vétségnek az egyesület Elnöksége tudomására jutásától számítva 6 hónap eltelt, és a tag ellen nem indult büntető eljárás.

A fegyelmi eljárás alá vont tag a védekezését írásban a fegyelmi tárgyalást megelőzően 8 nappal, szóban pedig legkésőbb a fegyelmi tárgyaláson terjesztheti elő, a fegyelmi eljárás alatt keletkezett iratokba betekinthesz, azokról kérésre - költségtérítéssel - másolatot kaphat.

A fegyelmi eljárás alá vont tag köteles az eljárásban részt vevő tagok rendelkezésére bocsátani az eljárás lefolytatásához szükséges anyagokat. Ha a fegyelmi tárgyaláson a tag felelősségét megállapították, köteles az eljárás költségét egészben vagy részben megtéríteni.

4.1.2. Fegyelmi büntetések

Fegyelmi büntetés csak a fegyelmi tárgyalás alapján hozható. Fegyelmi büntetést első fokon csak a Fegyelmi Bizottság, másodfokon az Elnökség hozhat. A határozatot a keletkezésétől számított 15 napon belül ajánlott tértivevényes levélben elküldve, írásban kell közölni a taggal.

A fegyelmi büntetések a következők:

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) írásbeli megrovás,
- c) az egyesület által adott kedvezmények legfeljebb egy évi időtartamra történő megvonása,
- d) javaslat a tag kizárására.

4.1.3. Jogorvoslatok

A Fegyelmi Bizottság által lefolytatott fegyelmi tárgyalás alapján hozott írásbeli határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a fegyelmi eljárás alá vont tag, az Elnökséghez írásban benyújtandó - halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

A fellebbezést az Elnökség soron következő ülésén, a rendelkezésre álló iratok alapján készített fegyelmi bizottsági beszámoló, és a tag meghallgatásával fellebbezés benyújtását követő 30 harminc napon belül bírálja el.

Az Elnökség határozatai

- a) a fegyelmi tárgyaláson hozott fegyelmi büntetést helybenhagyja, hatályon kívül helyezi vagy megváltoztatja,
- b) a fegyelmi bizottságot új eljárásra utasítja,
- c) a fegyelmi eljárást megszünteti,
- d) a tag kizárására vonatkozó javaslat helybenhagyása esetén a javaslatot a Közgyűlés elé terjeszti.

A fegyelmi büntetést tartalmazó illetve a kizárást elrendelő Közgyűlési határozat ellen - a kézbesítéstől számított 30 napon belül - a tag keresettel fordulhat a bírósághoz. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

A kizárt tag újbóli felvételi kérelmet leghamarabb a kizárást követő 3 év eltelté után nyújthat be az Elnökséghez. Az Elnökség az újbóli felvételt az éves tagdíj egyidejű befizetéséhez és a kérelem benyújtását követő első továbbképzési táboron történő kötelező részvételhez kötheti.

5. KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG

Az egyesület a 1997. évi CLVI. törvényben meghatározott

Ksztv. 26. § c) 4. szerinti nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
Ksztv. 26. § c) 14. szerinti sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

megjelölésű közhasznú tevékenységeket, különösen az alábbi TEÁOR '08 besorolású tevékenységek gyakorlásával fejt ki:

- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8551 Sport, szabadidős képzés
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 8560 Oktatást kisegítő tevékenység
- 9319 Egyéb sporttevékenység
- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Az egyesület vállalja:

Oktatás:

- Az egyesület felkészítő tanfolyamot szervez mindazoknak, akik az oktatóképzésben részt kívánnak venni.
- Az egyesület vállalja, hogy biztosítja a képzéshez szükséges tananyagot, tematikát, oktatókat és kiképző oktatókat.
- Az egyesület vállalja szakmai előadások, vitafórumok és konferenciák szervezését.

Kiadványok készítése:

- az egyesület vállalja az általa szervezett fent nevezett szakmai képzésekre vonatkozó - a jogszabályok feltételei szerinti - tanúsítványok, bizonyítványok kiállítását.
- az egyesület kedvezményesen biztosítja a képzéshez szükséges tananyagokat, segédanyagokat.
- az egyesület vállalja, hogy a céljának megfelelő szakmai kiadványokat (folyóirat, oktatófilm) készít.

6. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

Az egyesület kiadásait tagdíjakból, rendezvényei bevételeiből valamint természetes- és jogi személyek adományaiból és vállalkozási tevékenysége eredményeként befolyt bevételeiből fedezi.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, nem főtevékenységként végez. Az egyesület gazdálkodási tevékenységéből származó nyeresége nem osztható fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel. Az egyesület befektetési tevékenységet a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Az egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az Elnökség az egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít. Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

Az egyesület jelen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját, támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit internetes honlapján (www.sioktatas.hu) nyilvánosságra hozza. Az egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt a jelen Alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével biztosítja működése nyilvánosságát és ellenőrizhetőségét.

Az egyesület évente, az éves számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét; és
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentést az egyesület a tárgyévet követő év június 30-ig köteles saját honlapján (www.sioktatas.hu) közzétenni.

Az egyesület Elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (ideértve különösen de nem kizárólag az éves közhasznúsági jelentést is) való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni, továbbá a kérelmező saját költségén másolat készítését lehetővé tenni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban, a keresett irat/téma pontos megjelölésével kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

7. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabály az elfogadásáról szóló közgyűlési határozat meghozatalával egyidejűleg lép hatályba. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a később meghozandó közgyűlési és elnökségi határozatok az irányadók

Kelt, Budapesten, 2011. május 31.

Záradék: Jelen Alapszabályt az egyesület 2011. május 31. napján megtartott Közgyűlése határozatával elfogadta.

dr. Egri Katalin levezető elnök

Treer Albert jegyzőkönyv-vezető

Kószegi Tamás jegyzőkönyv-hitelesítő