

# ALAPSZABÁLY

A Sioktatók Magyarországi Szövetsége tevékenységét egyesületi formában fejt ki az alábbi Alapszabályban foglalt rendelkezések szerint:

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1 Az egyesület adatai

Az egyesület elnevezése: **Sioktatók Magyarországi Szövetsége**

Rövidített neve: **SMSZ**

Székhelye: 1037 Budapest, Bécsi út 314. I. 2.  
Telefon: + 36 1 387-2186  
Mobil: + 36 20 9458470  
E-mail: [iroda@sioktatas.hu](mailto:iroda@sioktatas.hu)

Honlap: [www.sioktatas.hu](http://www.sioktatas.hu)

Működési területe: Magyarország

Alapításának éve: 1989

Emblémája: Kör alakú nemzeti színű, stilizált kettős ív  
Körben kívül fehér alapon fekete felirat:  
magyarul: Sioktatók Magyarországi Szövetsége  
vagy angolul: Federation of Hungarian Ski Instructors  
Felül: fekete felirat az egyesület rövidített neve: SMSZ

### 1.2 Az egyesület jogállása

Az egyesület jogi személy, amely nyílt, demokratikus, önkormányzati elven alapuló, pártsemleges társadalmi szervezet. Az egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság Alkotmánya, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII.30.) Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a mindenkor hatályos felnőttképzési törvény továbbá a tevékenységére vonatkozó egyéb jogszabályok, a jelen Alapszabály valamint az Elnökség határozatai alapján fejt ki.

Az egyesület fő tevékenysége: TEÁOR 94.12 Szakmai érdekképviselet

További tevékenységi körök TEÁOR besorolás szerint:

8532 Szakmai középfokú oktatás  
8551 Sport, szabadidős képzés  
8559 M.n.s egyéb oktatás  
9312 Sportegyesületi tevékenység  
9319 Egyéb sporttevékenység

Az egyesületet létesítő személyek neve: Demeter Antal, Bács Antal, Berecz Béla, Csongor Lajos, Fülöp György, Harangvölgyi András, Lakatos János, Szendrő László  
Az egyesület első vezető tisztségviselője: Szendrő László

Az egyesület hatóköre: országos

### **1.3 Az egyesület célja, közhasznú tevékenysége**

Az egyesület céljait közhasznú tevékenységként, nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, közhasznú egyesület formájában valósítja meg. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az egyesület olyan közfeladatot is ellát, amely a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c), n), l) pontja alapján állami feladat.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49.§. szerint:

„A sport társadalmilag hasznos céljainak megvalósítása érdekében az állam:

- c) elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését,
- l) részt vesz a sporttal kapcsolatos nemzetközi együttműködésben,
- n) támogatja a sportszakember-képzést és a sporttal kapcsolatos tudományos tevékenységet, elősegíti a testkulturális felsőoktatás feltételeinek biztosítását,
- q) támogatja a testkultúra fejlesztését szolgáló és sporttudományi képzést.”

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát saját honlapján történő közzététellel biztosítja.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### **1.4 Az egyesület közhasznú tevékenységet az alábbi feladatok ellátásával és célok megvalósításával végzi:**

Az egyesület célja a téli sport-, és fizikai aktivitás hazai népszerűsítése, a havas sportok kultúrájának, a biztonságos téli sportolás ismereteinek széles körű terjesztése, vagyis a síélet fejlesztése Magyarországon, melynek érdekében az alábbi tevékenységeket fejti ki:

- a) Az egyesület központi szerepet vállal a sí- és az egyéb havas sportok oktatóinak képzésében, továbbképzésében és minősítésében. Ezt teszi egyrészt a hivatalos államilag elismert magyar sí sportoktatói képzésben és minősítési rendszerben vállalt tevékenységével, másrészt az Internationaler Verband der Skiinstruktoren (IVSI) és az International Ski Instructors Association (ISIA) nemzetközi szervezetek minimum követelményeinek megfelelő sí- és havas sport oktatói képzés szervezésével és a síoktatói minősítés kiadásával, illetve ezen minősítést szerzett oktatók rendszeres továbbképzésével.
- b) Az egyesület összefogja és tömöríti azokat az oktatókat, akik a szabadidősportban, illetve a versenysportban, mint a sí- és egyéb havas sportok oktatói (sí-, snowboard-, telemark-, sífutó-, freestyle oktatók, stb.) tevékenykednek.
- c) Az egyesület a magyar sí- és az egyéb havas sportok oktatásának egységesítése érdekében az egyesület szakági szakmai bizottságai által évente felülvizsgált és nyilvánosságra hozott oktatási tematikát tesz közzé. Az egyesület tagjai ennek a tematikának a szellemében kötelesek oktatói tevékenységüket végezni.
- d) Az egyesület a következő célkitűzések segítségével kívánja emelni a sí- és egyéb havas sportok oktatási színvonalát:

- a magyar sí- és egyéb havas sportok oktatásában tevékenykedő valamennyi oktató rendelkezzen alapfokú sí vagy egyéb havas sportoktatói képesítéssel és megfelelő szintű minősítéssel;
- az oktatók 3 évente kötelezően vegyenek részt továbbképzésen;
- a minősítések és a továbbképzések rendszerével az oktatók elméleti és gyakorlati tudásának nemzetközi színvonalra emelése, melynek érdekében az egyesület folyamatosan gyűjti és közkinccsé teszi a szakmai tapasztalatokat, ismereteket;
- az egyesület tagjai magatartásukkal, sporttevékenységük és oktatási munkájukkal minden körülmények között szakmailag elfogadható jó példát mutassanak.

Az egyesület az általa szervezett programokon keresztül gondoskodik arról, hogy a jelen d) pont szerinti követelményeknek tagjai között érvényt szerezzen és lehetőségei szerint közreműködik abban, hogy az egyesületben nem tag, de sí- és egyéb havas sportokat oktatók is minél nagyobb számban feleljenek meg ezen követelményeknek.

- e) Az egyesület tagja az INTERSKI International, az IVSI és az ISIA nemzetközi szervezeteknek, amelyek a tagországok sí- és az egyéb havas sportok oktatói szervezeteit tömöríti. Az egyesület aktívan részt vesz e nemzetközi szervezetek munkájában, melynek révén biztosítja a szakmai és a sportbaráti kapcsolat fenntartását a nemzetközi oktatói szervezetekkel és a tagországok oktatóinak szervezeteivel.
- f) Az egyesület, mint az INTERSKI International, az IVSI és az ISIA nemzetközi szervezetek tagja elfogadja e szervezetek célkitűzéseit és saját működésében azoknak érvényt szerez.
- g) Szakmai és etikai normák kidolgozásával és betartásával az egyesület javítani kívánja a sí- és az egyéb havas sportok oktatásának szakmai színvonalát és kultúráját.
- h) Az egyesület új ismeretanyagok folyamatos beszerzésével és közkinccsé tételével (folyóiratok, videóanyagok, szakkönyvek, szakmai előadások), továbbá tagjai által végzett oktatási tevékenység ellenőrzésével emelni kívánja a magyar szabadidős sielés színvonalát.
- i) Az egyesület ellátja tagjai érdekképviseletét és érdekvédelmét.
- j) Az egyesület tevékenysége magas szintű ellátásával népszerűsíti a sí és egyéb havas sportokat, közhasznú tevékenységével fejleszti, szervezi, irányítja és ellenőrzi az e sportágakban folyó szakmai munkát és a szakképzést.
- k) Az egyesület igény esetén lehetőséget biztosít tagjainak arra, hogy síversenyen az SMSZ színeiben indulhassanak.
- l) Az egyesület vállalja:
  - felkészítő tanfolyamok szervezését mindazoknak, akik az oktatóképzésben és továbbképzésben részt kívánnak venni,
  - a képzéshez szükséges tananyag, tematika kidolgozását, oktatók közreműködésének biztosítását,
  - szakmai előadások, vitafórumok és konferenciák szervezését,
  - az általa szervezett fent nevezett szakmai képzésekre vonatkozó - a jogszabályok feltételei szerinti - tanúsítványok, bizonyítványok kiállítását.
  - a képzéshez szükséges tananyagok, segédanyagok szakmai kiadványok készítését, beszerzését.

Az egyesület együttműködik a Magyar Sí Szövetséggel, a Testnevelési Egyetemmel, az Iskolai Síoktatók Egyesületével (ISE), az IVSS magyarországi tagjával, továbbá minden olyan szervezettel, ill. egyesülettel, melyek hasonló célok megvalósítása alapján működnek.

## **1.5 Az egyesület képviselete**

Az egyesület általános képviseletére az Elnök önállóan jogosult. Az egyesület nevében történő kötelezettségvállalás jegyzéséhez és a bankszámla feletti rendelkezéshez az Elnök és egy Elnökségi Tag együttes aláírása szükséges.

## **1.6 Egyesületi év, a tagdíj mértéke és megfizetésének határideje**

Az egyesületi év megegyezik a naptári évvel. Az éves tagdíj az egyesületi évre vonatkozik. Az egyesületi évre vonatkozó tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg. Az éves tagdíj befizetésének határideje: az egyesületi évet megelőző október 31. napja. Új tag felvétele esetén a tagdíj a felvételt követő 8 banki napon belül esedékes. Késedelmes fizetés esetén az egyesület jogosult a kifizetés napjáig járó törvényes késedelmi kamatra.

## **2. EGYESÜLETI TAGSÁG**

### **2.1 Az egyesületi tagság típusai**

#### **2.1.1 Rendes tagság**

Rendes tag lehet

- a) - az a magyar vagy külföldi természetes személy, aki magyar államilag elismert alapfokú sportoktatói, középfokú edzői vagy felsőfokú edzői szakképesítéssel rendelkezik sí, telemark, snowboard, freestyle, sífutó szakágban, és szándékában áll az egyesület által mindenkor támasztott továbbképzési, minősítési feltételeknek eleget tenni, melynek érdekében legalább háromévenként kötelezően és aktívan részt vesz az egyesület által szervezett továbbképzéseken és a minősítő vizsgákon. Az első továbbképzést a szakképesítés megszerzésétől számított három éven belül kell teljesíteni. Amennyiben a belépés a képzettség megszerzését követő három éven túl történik, akkor a belépést követő első továbbképzésen kell a működési engedélyt megszerezni.

Az a tag, aki 65. életéve betöltését közvetlenül megelőző 15 évben 3 éves rendszerességgel részt vett a továbbképzésen, ezen életkor betöltését követően a működési engedély megszerzéséhez nem köteles továbbképzésen részt venni,

Rendes tagként kérheti felvételét az a külföldi szakképesítéssel rendelkező oktató is, aki előzőleg a Szakmai Bizottsághoz benyújtotta a végzettséget igazoló bizonyítványt/okiratot és a képzés tartalmát. A Szakmai Bizottság dönt arról, hogy az adott képzés megfelel-e a magyar alapfokú képzés követelményeinek, amely a felvétel feltétele,

- b) az a Magyarországon bejegyzett egyesület vagy gazdasági társaság, amelynek legalább három éve ténylegesen és folyamatosan gyakorolt fő tevékenységi köre a havas sportok (sí, telemark, snowboard, freestyle, sífutás) oktatása. Az oktatási tevékenységet a felvételt kérő az általa üzemeltetett síiskolában, síklubban vagy az általa kifejezetten a téli sportok gyakorlása céljából rendszeresen szervezett szabadidős programokon fejti ki és a felvételt kérőnél az oktatási tevékenységben résztvevők 50 %-a, de minimum 3 fő olyan oktató vesz részt, aki rendelkezik érvényes SMSZ működési engedéllyel.

A rendes tag a felvétellel egyidejűleg

- elfogadja, magára nézve kötelezőnek tartja az egyesület Alapszabályát, belső szabályzatait, közgyűlési és elnökségi határozatait,
- kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő személyes közreműködésre;
- kötelezettséget vállal arra, hogy határidőben megfizeti az egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulást, a tagdíjat.

A tagfelvétel az elnökség jóváhagyásával jön létre.

### **2.1.2. Pártoló tagság**

Pártoló tag lehet minden magyar vagy külföldi természetes-, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki:

- a) elfogadja az egyesület Alapszabályát, belső szabályzatait, közgyűlési és elnökségi határozatait, tevékenységével erkölcsileg és anyagilag támogatja az egyesület munkáját;
- b) figyelembe veszi és tiszteletben tartja az egyesület politikai semlegességét és célkitűzéseit,
- c) fizeti az egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulást,
- d) és akinek az elnökség jóváhagyja tagfelvételi kérelmét.

### **2.1.3. Tiszteletbeli tagság**

Tiszteletbeli tag lehet minden magyar vagy külföldi természetes-, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki:

- a) elfogadja az egyesület Alapszabályát, az egyesület politikai semlegességét és célkitűzéseit tiszteletben tartja; és
- b) aki általában kimagasló szakmai vagy társadalmi értékei alapján, hírnevével támogatja az egyesületet vagy aki tevékenységével jelentősen hozzájárul, hogy az egyesület céljai megvalósuljanak.
- c) akinek a tagság egyéb indokok alapján ezt a címet adományozza.

## **2.2 Tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése, nyilvántartása**

### **2.2.1. Tagsági jogviszony keletkezése**

A rendes és pártoló tagsági viszony a tagjelölt írásos kérelme alapján az egyesület Elnökségének döntésével és nyilvántartásba vétellel keletkezik. A tagjelölt felvételi kérelmét írásban köteles az Elnökség részére megküldeni. Az Elnökség a felvételi kérelem beérkezését követő 15 napon belül köteles dönteni a tagfelvételről. Az Elnökség a tagfelvételi kérelem elbírálását követő 5 napon belül köteles írásban (e-mail elfogadott) értesíteni a tagjelöltet kérelme elbírálásának az eredményéről. Amennyiben az Elnökség a határidőn belül nem dönt, a tagfelvétel automatikusan beáll.

A tiszteletbeli tagság bármelyik rendes tag javaslata alapján a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával adományozható az arra a 2.1 c) pont szerinti feltételek alapján érdemes magyar vagy külföldi természetes-, jogi személynek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetnek.

A tag az egyesületbe történő belépéskor köteles személyi adatait és elérhetőségeit megadni, az ezekben történő változásokat az egyesületnek haladéktalanul bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő következményekért az egyesület nem felelős.

Az egyesület tagjairól nyilvántartást vezet. A tagnyilvántartásban személyiségi jogot sértő adatokat nem lehet tárolni. A tagnyilvántartást naprakészen kell vezetni úgy, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a tényleges taglétszám, a tagok szakmai végzettsége és minősítési szintje valamint ezek változása. Az egyesület a tagok adatait a belépési nyilatkozatok lefűzésével és adathordozón tárolja. Az adatok kezeléséről a tag a belépési nyilatkozaton rendelkezik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

### **2.2.2. Tagsági jogviszony megszűnése**

A rendes és pártoló tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- b) a tag kilépésével;
- c) fegyelmi eljárás keretében történő kizárással;
- d) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

A tiszteletbeli tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) érdemtelenné válás esetén, az Elnökség határozatával.

Érdemtelenné válás esetén a tagság megszűnését a nyilvántartásban az elnökségi határozat időpontjára visszamenőleges hatállyal kell feltüntetni.

A tag elhalálozásáról való tudomásszerzést követően az Elnökség a tagokról vezetett nyilvántartásában rögzíti a tagsági viszony megszűnésének a tényét.

**Kilépés**

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A kilépés tényét az Elnökség a tagokról vezetett nyilvántartásában feltünteti. A kilépés a nyilvántartásban való feltüntetéssel, a kilépési nyilatkozat napjára visszaható hatállyal válik érvényessé.

**Tagsági viszony egyesület általi felmondása**

Ha a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület Elnöksége dönt.

Az Elnökség elektronikus úton megküldött írásbeli felszólítással 15 napos fizetési határidő tűzésével felszólítja azt a tagot, aki a tagdíjat esedékességkor nem fizette meg. Amennyiben a tag a 15 napos határidőben sem fizeti meg a tagdíjat, az Elnökség jogosult a tag tagsági viszonyát azonnali hatállyal felmondani.

**Kizárás**

A Közgyűlés fegyelmi eljárás lefolytatását követően határozatával kizárhatja az egyesületből azt a tagot, aki jogszabályt, az egyesület Alapszabályát, közgyűlési, elnökségi határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, továbbá aki viselkedésével vagy tevékenységével sérti az egyesület célkitűzéseinek elérését, működését, jó hírnevét, politikai semlegességének elvét. A fegyelmi eljárás részletes szabályait a Fegyelmi Bizottságról szóló rész tartalmazza.

## **2.3 A tagok jogai és kötelezettségei**

### **2.3.1 Rendes tagság**

**Jogok**

Az egyesület minden rendes tagja azonos mértékű tanácskozási, indítványozási és szavazati joggal vehet részt a Közgyűlésen. A szavazati jogát minden rendes tag csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazás útján nem. A nem természetes személy tagot a nyilvántartásban bejegyzett képviselője képviseli.

Minden rendes tag azonos mértékű szavazati joggal rendelkezik és bármely egyesületi tisztségre megválasztható. Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének bármely magyar állampolgár, vagy Magyarországon letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet a tagja, feltéve, hogy nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától.

A rendes tag jogosult részt venni az egyesület munkájában, táborain, rendezvényein, valamint tanácskozási és döntési jog nélkül részt vehet az Elnökség ülésein. Igénybe veheti az egyesület által nyújtott kedvezményeket.

A rendes tag betekinthez az egyesület irataiba, jegyzőkönyveibe, emlékeztetőibe.

Kötelezettségek:

A rendes tag köteles

- a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat késedelem nélkül megfizetni,
- az egyesületi célok, a Közgyűlés, az Elnökség vagy a Szakmai Bizottság által meghatározott konkrét programok végrehajtásának érdekében tevékenyen közreműködni az egyesület munkájában,
- megtartani a jogszabályokban, az egyesület Alapszabályában, belső szabályzataiban és az egyesület szerveinek határozataiban előírtakat,
- oktatói tevékenységét az egyesület által kidolgozott oktatási tematikának a szellemében végezni,
- az egyesület tevékenységével kapcsolatosan vállalt feladatokat magas színvonalon teljesíteni és szakmai tevékenységét úgy gyakorolni, hogy azzal az egyesület jó hírnevét gyarapítsa.

### **2.3.2 Pártoló tagság**

Jogok:

A pártoló tag tanácskozási, javaslattevési joggal vesz részt az egyesület szerveinek ülésén. A pártoló tag részt vehet az egyesület munkájában, az egyesület táborain, rendezvényein.

Kötelezettségek:

A pártoló tag köteles határidőben megfizetni a vagyoni hozzájárulást, amelynek minimális mértéke megegyezik a rendes tagok által fizetendő tagdíj mértékével, megtartani a jogszabályokban, az egyesület Alapszabályában, belső szabályzataiban és az egyesület szerveinek határozataiban előírtakat. A pártoló tag, ha megállapodást kötött az egyesülettel, köteles eleget tenni a megállapodásban vállaltaknak, ezen belül különösen, de nem kizárólagosan megfizetni a vállalt, de a tagdíj mértékét meghaladó vagyoni hozzájárulást.

### **2.3.3 Tiszteletbeli tagság**

Jogok:

A tiszteletbeli tag tanácskozási, javaslattevési joggal vehet részt az egyesület szerveinek ülésén. A tiszteletbeli tag erre vonatkozó felkérés esetén részt vehet az egyesület munkájában. A tiszteletbeli tag erre vonatkozó meghívás esetén térítésmentesen részt vehet az egyesület táborain, rendezvényein. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni.

## **3. AZ EGYESÜLET SZERVEI**

**Közgyűlés**

**Elnökség**

**Felügyelő Bizottság**

**Fegyelmi Bizottság**

**Szakmai Bizottság**

### 3.1 A Közgyűlés

Az egyesület legfőbb szerve tagok összességéből álló Közgyűlés. A Közgyűlésen a természetes személy tagok személyesen, a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

#### 3.1.1. A Közgyűlés összehívása, lebonyolítása:

Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Az évi rendes Közgyűlést legkésőbb a tárgyév május 31. napjáig meg kell tartani.

Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha

- a) a rendes tagok egyharmada azt az Elnökségtől írásban, az ok és a cél megjelölésével kéri;
- b) a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja és ezt az Elnökségnek írásban jelzi;
- c) az illetékes bíróság kezdeményezi; vagy
- d) két rendes Közgyűlés közötti időszakban olyan, az egyesület működésével kapcsolatos kérdés merül fel, amelynek megtárgyalására és/vagy eldöntésére az Elnökség a Közgyűlés összehívása mellett dönt,
- e) ha a Felügyelő Bizottság a 3.5.2. pontban írt esetben elrendeli a rendkívüli Közgyűlés összehívását,

A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze meghívó küldésével és a honlapon történő közzététellel. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A közgyűlésen a szabályszerűen közzétett napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A napirendet az Elnökség állítja össze. A Közgyűlésre minden tagot (rendes, pártoló, tiszteletbeli) és a Felügyelő Bizottság tagjait írásban a napirend közzétételével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. A meghívót az egyesület a költségek csökkentése érdekében kizárólag elektronikus úton küldi meg a tagoknak a tag elektronikus levelezési címére történő kézbesítéssel úgy, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Legkésőbb a Közgyűlést 5 nappal megelőzően, a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az új napirendi pontokról, azok megtárgyalását indítványozók személyéről a közgyűlést összehívó szerv a Közgyűlést megelőzően írásbeli igazolható módon történő kézbesítéssel (elektronikus tértivevénytel) értesíti a szavazásra jogosultakat.

Ha a Közgyűlés a meghívóban szereplő időpontban nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlésen csak a meghívóban ismertetett eredeti napirendi pontokban lehet határozatot hozni, új napirendi pont nem vehető fel. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követően leghamarabb fél óra múlva, legkésőbb 30 napon belüli időpontra kell összehívni. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés helyéről és időpontjáról a tagokat (rendes, pártoló és tiszteletbeli) és a Felügyelő Bizottság tagjait az eredeti meghívóban kell tájékoztatni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.



A Közgyűlést a Közgyűlés által megválasztott levezető elnök vezeti le.

A Közgyűlés a levezető elnök jelölése alapján az egyesület tagjai sorából megválasztja a Közgyűlés tisztségviselőit: a szavazatszámláló bizottságot, jegyzőkönyv-vezetőt és a jegyzőkönyv-hitelesítőt.

3.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása,
- b) az éves költségvetés elfogadása,
- c) éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- d) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- e) az egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím adása és visszavonása,
- f) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) a tagdíj, vagyoni hozzájárulás mértékének megállapítása.

3.1.3. Határozatképesség, határozathozatal módja:

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint fele jelen van.

A megismételt Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagok számától függetlenül határozatképes.

A Közgyűlés határozatképességét a levezető elnök állapítja meg és minden határozathozatalnál megvizsgálja.

A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait általában a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag a szavazati jogát nem gyakorolhatja.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással hozza. Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről, valamint bármely más kérdésben, ha azt a közgyűlésen jelenlévő szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.

Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon kell közölni. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat az egyesület honlapján nyilvánosságra hozni és a Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

### **3.2 Az Elnökség**

Az Elnökség az egyesület ügyintéző, képviseleti szerve.

#### **3.2.1. Az Elnökség**

A Közgyűlés az egyesület rendes ~~és pártoló~~ tagjai közül 7 főből álló Elnökséget, (Elnök, Szakmai Alelnök, öt Elnökségi Tag) választ. A Közgyűlés az Elnökség tagjait az alábbi sorrendben választja meg: Elnök, Szakmai Alelnök, 5 Elnökségi Tag. A Közgyűlés az Elnököt, Szakmai Alelnököt közvetlenül választja. Az Elnökség a további tisztségek betöltésére az Elnökség tagjai közül maga választ.

Amennyiben a jelöltek száma ezt lehetővé teszi, a Közgyűlés az Elnökségbe további két póttagot választhat, akik az Elnökségbe történt behívásuk után válnak az Elnökség teljes jogú tagjaivá.

A Közgyűlés az Elnökség tagjait 4 évre választja. Az Elnökség mandátuma új Elnökség megválasztásával, de legkésőbb a választást követő negyedik év december 31-vel jár le.

Amennyiben valamelyik Elnökségi Tag mandátuma a 4 év letelte előtt valamely jelen Alapszabályban foglalt okból megszűnik

- az Elnökség időközi tisztújító Közgyűlést hív össze vagy
- az Elnökség intézkedik a tisztújító Közgyűlésen korábban megválasztott több szavazatot kapott póttag behívásáról.

Az új Elnökségi Tag mandátuma 4 évnél hamarabb, a többi Elnökségi Tag 4 évig tartó mandátumával egyszerre jár le.

Az Elnökség tagjai újraválaszthatók.

#### **3.2.2. Az Elnökség megválasztása**

A tisztújító Közgyűlést legalább 45 nappal megelőzően az aktuálisan működő Elnökség a rendes tagok közül felkér egy 3 tagú Jelölő Bizottságot, hogy gyűjtsék össze az egyesület Elnökére, Szakmai Alelnökre és az Elnökség Tagjaira leadott jelöléseket. A Jelölő Bizottság tagjainak személyéről az Elnökség a felkérést elfogadását követő 3 napon belül értesíti a tagokat az egyesület honlapján és a tagok elektronikus levelezési címére történő kézbesítéssel úgy, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus térítvevény).

A jelölést a Közgyűlést megelőző 25. napig lehet megtenni írásban a Jelölő Bizottság tagjai felé. Ezt követően a Jelölő Bizottság értesíti a jelölteket a jelölés tényéről és visszaigazolást kér a jelölés elfogadásáról. A jelölés elfogadása esetén bekéri a jelöltek programját. A Jelölő Bizottság 20 nappal a Közgyűlés előtt tájékoztatja az Elnökséget a jelölést elfogadó tagok névsoráról, mely névsort az Elnökség a jelöltek programjával együtt legkésőbb a Közgyűlést megelőző 15. napon az egyesület honlapján közzétesz.

A Jelölő Bizottság a tisztújító Közgyűlésen ismerteti az Elnökre, a Szakmai Alelnökre és az Elnökségi Tagokra tett javaslatokat

A jelöltlista alapján a Közgyűlésen jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel szavaznak az Elnökről a Szakmai Alelnökről, illetve az Elnökségi Tagok személyéről.

Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben több jelölt esetén az első választási fordulóban van olyan jelölt, aki az érvényes szavazatok több mint a felét nem kapta meg és az Elnökség létszáma még nem teljes, újabb választási fordulókat kell tartani. Az új választási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt,

valamint az a jelölt, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak 10%-ának szavazatát sem kapta meg, már nem vesz részt. A választást mind addig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.

### 3.2.3. Visszahívás

Az Elnök, az Elnökségi Tag, illetve a teljes Elnökség visszahívását a szavazati joggal rendelkező tagok egyötöde vagy az Elnökség kezdeményezheti. Ebben az esetben az indítványozók a jelen Alapszabály rendelkezései szerint kérhetik, hogy a visszahívásra vonatkozó előterjesztést a soron következő rendes Közgyűlés vegye fel napirendi pontjai közé, vagy ennek megvitatására rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezhetik.

A visszahívásra az alábbi indokok alapján és alábbi esetekben kerülhet sor:

- a) ha a vezető tisztségviselő tevékenységével az egyesület célját veszélyezteti;
- b) az egyesület Alapszabályában meghatározott feladatait nem látja el;
- c) tevékenységével az egyesületnek kárt okoz;
- d) magatartásával az egyesület jó hírnevét sérti,
- e) ha a tag az éves tagdíjat határidőben nem fizeti meg és ez a vezető tisztségviselőnek, mint tagnak felróható,
- f) aki ellen, mint tag ellen az írásban előterjesztett panasz kivizsgálásának eredménye ezt indokolja;
- g) ha a vezető tisztségviselőt bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélte és a közügyektől eltiltott.

Az Elnök, az Elnökség, vagy valamely tagja visszahívásáról a Közgyűlésen a szavazatra jogosult tagok titkos szavazással, kétharmados többséggel szavaznak.

Amennyiben a Közgyűlésen sor kerül az Elnökség vagy valamely tagja visszahívására, a Közgyűlés köteles egyidejűleg jelölő bizottságot állítani a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával és az új Közgyűlés időpontját 60 napon belüli időpontra kitűzni az új Elnökség vagy Elnökségi tag megválasztása céljából.

Ha a Közgyűlés a teljes Elnökséget visszahívja, köteles 3 tagú Intéző Bizottságot felállítani, amely bizottság az új tisztújító Közgyűlésig a Közgyűlés által meghatározott jogkörben járhat el.

Amennyiben azonban a visszahívás napirendre tűzésével egyidejűleg új Elnökség illetve Elnökségi Tag választása is szerepelt a közgyűlési meghívóban közölt napirendben, akkor a visszahívást elrendelő határozat meghozatalát követően az új Elnökség vagy Elnökségi Tag a visszahívást megállapító Közgyűlésen is megválasztható.

### 3.2.4. Lemondás, elhalálozás

Az Elnökség, vagy valamely tagja igazolható módon írásban (e-mail is elfogadott) lemondhat ezen tisztségéről. A lemondott tag pótlására a megválasztásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

Ha az Elnökség egésze mond le, úgy kötelesek egyidejűleg jelölő bizottságot állítani és a lemondást követő 60 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést összehívni és az új Elnökség választására szóló napirendet kitűzni. A jelölésre és választási eljárásra egyebekben a tisztújító Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések az irányadók. Az új Elnökség megválasztásáig tartó átmeneti időszakban az Elnökség köteles feladatait ellátni.

Elhalálozás esetén a tag tagsági viszonya törléssel szűnik meg.

### 3.2.5. Az Elnökség működése

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban irányítja az egyesület működését. Üléseinek időpontjáról, napirendjéről, határozatairól a tagokat az egyesület honlapján keresztül értesíti. Az Elnökség a két Közgyűlés között hozott fontosabb döntéseiről, intézkedéseiről, tevékenységéről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni, melyet a szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal fogadnak el.

Az Elnökség az egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

### 3.2.6. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás lefolytatása;
- b) a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben előterjesztések készítése és közzététele;
- c) az egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntést előkészítő munka, az éves programok, szakmai tevékenység és az éves költségvetés megvitatása és előterjesztésre elfogadása;
- d) az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése valamint elfogadás esetén annak közzététele,
- e) az egyesület szabályzatainak megvitatása és elfogadása az Alapszabály kivételével;
- f) fegyelmi jogkör gyakorlása másodfokon,
- g) az Elnök és a Szakmai Alelnök éves beszámolójának elfogadása és Közgyűlés elé terjesztése;
- h) tisztségviselők, bizottságok, szakmai vezetők, ügyintézők beszámoltatása;
- i) a Szakmai Bizottság tevékenységének segítése és ellenőrzése,
- j) a Szakmai Bizottság tagjainak és elnökének valamint az SMSZ Bemutató Csapata vezetőjének megválasztása és visszahívása,
- k) az egyesület képviselőjének ellátása hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben, nemzetközi szervezetek kongresszusaira, Közgyűléseire küldöttek kijelölése,
- l) a Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- m) tiszteletbeli szakmai minősítési fokozat adományozása,
- n) szakmai felmentési kérelmek elbírálása a Szakmai Bizottság előzetes véleménye alapján,
- o) döntés a kiképző oktatói cím elnyeréséről a Szakmai Bizottság előzetes véleménye alapján,
- p) döntés a hazai és nemzetközi rendezvényeken való egyesületi részvételről, az SMSZ-t képviselő csapat összeállításáról, programjáról, a részvétel költségvetéséről,
- q) a Bemutató Csapat vezetőjének beszámoltatása és a gazdálkodásának ellenőrzése
- r) döntés a cél szerinti juttatások nyújtásának szabályairól,
- s) döntés más szervezetekkel való együttműködésre vonatkozó megállapodás tartalmáról, elfogadásáról,
- t) minden olyan feladat ellátása és döntéshozatal, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség a hatáskörébe von.

### 3.2.7. Az Elnökségi ülés összehívása

Az Elnökség a szükséghez képest - de legalább félévente - tart ülést, melyet az Elnök, illetve az Elnökségi Tagok hívhatnak össze elektronikus levéllel. Az Elnökségi Tagok a meghívó kézhezvételét 3 napon belül elektronikus válaszlevél küldésével kötelesek igazolni. Az Elnökség ülésére minden Elnökségi Tagot és az egyesület vezető tisztségviselőit meg kell hívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 5 nap időköznek kell lennie. A meghívót a meghívott elektronikus levelezési címére kell kézbesíteni úgy, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Sürgős esetben rövidebb határidő is alkalmazható. Valamely napirendi pontot érintő döntésben az Elnökség tagjain kívül érdekelt egyéb személyt, szervet külön meg kell hívni az ülésre. Az Elnökség tagjai legkésőbb az ülést megelőző 3. napig kérhetik további napirendi pont felvételét. Az ülésen új napirendet felvenni csak akkor lehet, ha ehhez az ülésen minimum 4 Elnökségi Tag hozzájárul.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, megtárgyalandó napirendjét. Nem hozhat határozatot az Elnökség, ha az ülés nem szabályszerűen került összehívásra. Az Elnökség határozatot csak a napirenden szereplő kérdésekben hozhat.

Az elnökségi ülés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható, akkor, ha a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

### 3.2.8. Határozathozatal

Az Elnökség ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az Elnökséget azonos napirenddel és a 3.2.7 pontban írt időpontok betartásával két héten belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség üléseit az Elnök, vagy az Elnökség által kijelölt más Elnökségi Tag vezeti le.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Bármely Elnökségi Tag, bármely kérdésben indítványozhatja, hogy az Elnökség határozatát titkos szavazással hozza meg.

Az elnökségi ülésről az Elnökség által kijelölt személy jegyzőkönyvet vezet, melyet az Elnökség tagjainak legkésőbb az ülést követően 15 napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet az ülést levezető Elnök és két Elnökségi Tag hitelesíti.

### 3.2.9. Határozathozatal ülés tartása nélkül, írásbeli szavazás

Az Elnökség határozatait elsősorban elnökségi ülés tartásával hozza, jogosult azonban a két elnökségi ülés közötti időszakban elektronikus út igénybevételével írásbeli szavazással is határozatot hozni. A szavazást az adott téma felelőse kezdeményezi, az Elnök vagy az Elnök által kijelölt személy írja ki szavazásra kerülő határozati javaslatot.

Az írásbeli szavazat leadásának határidejét a szavazás kiírója határozza meg, amely minimum 3 nap, maximum 7 nap lehet. A sürgős döntést igénylő kérdésekben rövidebb határidő is szabható. Az írásbeli szavazás akkor érvényes, ha a szavazatok leadására kitűzött határidőig az Elnökség tagjainak több mint fele a szavazatát leadta. Az Elnökség írásbeli határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnök vagy az általa a szavazás kiírására kijelölt személy a szavazási határidő leteltét követő 3 napon belül összesíti a szavazás eredményét és erről a határozat szövegével együtt az Elnökség tagjainak értesítést küld. Ezt követően az Elnök a határozatot nyilvánosságra hozza és bevezeti a Határozatok Könyvébe.

Az elnökség ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is lefolytatható, akkor, ha az elektronikus hírközlő eszköz a tagok azonosítására alkalmas és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított (pl. Skype).

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az Elnökség ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök aláírásával hitelesít.

### 3.2.10. Összeférhetetlenségi szabályok

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki az éves tagdíjat nem fizeti, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- b) bármilyen más előnyben részesül; vagy
- c) a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által rendes tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

### 3.2.11. Az Elnökségi Tagok jogai és kötelezettségei:

Az Elnökségi Tag köteles és jogosult

- a) az elnökségi üléseken és az Elnökség határozathozatalában részt venni,
- b) az egyesület működésével kapcsolatban indítványokat és észrevételeket tenni,
- c) felvilágosítást kérni a tisztségviselők, Szakmai Bizottságok, ügyintézők, szakmai vezetők, kiképző oktatók tevékenységével kapcsolatban,
- d) javaslatot tenni a Közgyűlés illetve elnökségi ülés összehívására, napirendjére,
- e) tevékenysége során köteles a hatályos jogszabályokat, az Alapszabály rendelkezéseit, az egyesület szerveinek határozatait és az egyesület belső szabályzatainak rendelkezéseit betartani és tevékenységét ezeknek megfelelően az egyesület érdekeinek szem előtt tartásával kifejtetni,
- f) a rábízott feladatot határidőben elvégezni,
- g) az elnökségi munka gördülékeny ellátása érdekében az elnökségi ülések közötti időszakban a rábízott feladat elvégzéséről, eredményéről az Elnökség felé haladéktalanul beszámolni.

## **3.3. Az egyesület Elnöke, Szakmai Alelnöke és Tiszteletbeli Elnöke**

### 3.3.1. Az Elnök

Az egyesület Elnökét 4 éves időtartamra a Közgyűlés közvetlenül maga választja. Mandátuma az Elnökség mandátumával egyidejűleg jár le.

### 3.3.2. Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) az egyesület tevékenységének irányítása;
- b) a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- c) intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- d) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- e) az Elnökség munkájának irányítása;

- f) önállóan képviseli az egyesületet harmadik személyek, bíróság és más hatóságok előtt, de képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben az egyesület más tisztségviselőjére is átruházhatja,
- g) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- h) összehívja az Elnökség üléseit;
- i) irányítja az egyesület gazdálkodását;
- j) utalványozási jogot gyakorol;
- k) gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- l) gyakorolja a döntési jogkört mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak az egyesület egyéb szervének a kizárólagos hatáskörébe,
- m) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály, az Alapszabály, a Közgyűlés vagy az Elnökség az Elnök hatáskörébe utal.

### 3.3.3. A Szakmai Alelnök:

Az egyesület szakmai munkájának irányítására a Közgyűlés Szakmai Alelnököt választ 4 éves időtartamra. Mandátuma az Elnökség mandátumával egyidejűleg jár le.

### 3.3.4. A Szakmai Alelnök feladat és hatásköre:

- a) kapcsolatot tart az egyesület Elnöksége és a Szakmai Bizottság között;
- b) kidolgozza az egyesület hivatalos oktatási tematikáját és az oktatóképzés vizsgarendjét, felügyeli a Szakmai Bizottság munkáját;
- c) felügyeli és irányítja az oktatóképzés szakmai oktatási rendjét, vizsgáztatását;
- d) a Szakmai Bizottságok vezetőivel kapcsolatot tartva felügyeli a Szakmai Bizottságoknak a magyarországi sí- és az egyéb havas sportok oktatói tanfolyamainak szakanyagának kidolgozására és felújítására szolgáló munkáját;
- e) irányítja az oktatók továbbképzésének szakmai rendjét; felügyeli a kiképző oktatók körének kiválasztását;
- f) meghatározza és felügyeli a továbbképzések szakmai munkáját,
- g) képviseli a Szakmai Bizottság határozatait az Elnökség ülésein;
- h) kapcsolatot tart az egyesület Bemutató Csapatának (Demo-csapat) vezetőjével,
- i) felügyeli a Bemutató Csapat Interski-Kongresszusra és egyéb fellépésekre való felkészülését;
- j) folyamatosan gyűjti a tagoktól, a külföldi továbbképzéseken résztvevőktől, a Bemutató Csapat tagjaitól a szakmai beszámolókat, és gondoskodik azok közkinccsé tételéről; ezekről rendszeres időközönként összefoglalókat készít, amelyet az Elnökség és a Szakmai Bizottságok elé terjeszt, illetve az érdeklődők rendelkezésére bocsát.

### 3.3.5. A Tiszteletbeli Elnök:

Az Elnökség Tiszteletbeli Elnököt választhat, aki nem tagja az Elnökségnek és nincsen képviseleti joga. A Tiszteletbeli Elnököt meg kell hívni a Közgyűlésre és az Elnökség üléseire, amelyeken javaslattételi és tanácskozási joggal vesz részt. A tiszteletbeli elnöki pozíció megszűnik lemondással, visszahívással, elhalálozással.

## 3.4 Nyilvántartás

### A Közgyűlésre és az Elnökségre vonatkozó közös szabályok

A jelen pontban használt "ülés" kifejezés jelenti egyaránt a Közgyűlést és az Elnökség ülését is.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét;
- b) az ülés megnyitásának és bezárásának az időpontját;
- c) a meghozott határozatokat és azok hatályát;
- d) a határozatok mellett és ellene szavazó, továbbá a szavazástól tartózkodó tagok számát; és
- e) a határozatokon kívüli egyéb javaslatok, események lényegének leírását.

A jelenlévőkről felvett jelenléti ívet mellékletként csatolni kell a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvet a Közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a tagok közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesíti.

A jegyzőkönyvet az ülést követően legkésőbb 15 napon belül írásba kell foglalni és az Elnökség rendelkezésére kell bocsátani.

Az ülés levezető elnöke az ülést követően haladéktalanul köteles gondoskodni, a közgyűlési határozatok Elnök általi ellenjegyzéséről és arról, hogy az ülésen hozott határozatok bejegyzésre kerüljenek a Közgyűlési illetve Elnökségi Határozatok Tárába, melyhez mellékelni kell az ülésről készült jegyzőkönyvet. Az Elnök köteles naprakészen vezetni a Közgyűlési és az Elnökségi Határozatok Tárát.

A Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat az Elnökség 15 napon belül az egyesület honlapján közzéteszi. Azt a határozatot, amely személy szerint valamely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, igazolható módon ajánlott postai küldeményként feladva kell az érintetteknek megküldeni.

Az egyesület iratait, könyvelési bizonylatait, a tagok nyilvántartását az Elnökség által kijelölt személy kezeli.

Az Elnökség jogosult akár az egyesület tagját, akár kívülálló személyt pénztárosi, illetve adminisztrátori teendők ellátásával megbízni. A pénztáros/adminisztrátor részére díjazás állapítható meg.

### **3.5 A Felügyelő Bizottság**

Az egyesület működését háromtagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

#### **3.5.1. Megválasztás, visszahívás, lemondás**

A Felügyelő Bizottság megbízatása 4 évre, az Elnökség mandátumával azonos ciklusra szól, Elnökét és tagjait a Közgyűlés közvetlenül választja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására, visszahívására, lemondására és elhalálozásuk esetére az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

#### **3.5.2. Feladatai és hatásköre**

A Felügyelő Bizottság

- ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását,
- vizsgálja az egyesület pénz-, és vagyonkezelését,
- ellenőrzi a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartását,
- köteles megvizsgálni a Közgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. Az ehhez szükséges tájékoztatást az Elnökségtől jogosult bekérni, aki köteles a felügyelő bizottság ilyen irányú kérésének haladéktalanul eleget tenni,
- írásbeli jelentést készít a Közgyűlés részére az Elnökség által elkészített és a Közgyűlés elé terjesztendő számviteli törvény szerinti beszámolóról és az eredmény felhasználásáról. Mindezen információkat az Elnökség a Felügyelő Bizottság kérésére köteles haladéktalanul rendelkezésére bocsátani. Az éves beszámoló és a költségvetés kizárólag a felügyelő bizottság írásos véleménye alapján tárgyalható, fogadható el,
- tevékenységéről köteles az egyesület Közgyűlésének beszámolni,
- a Felügyelő Bizottság tagja tanácskozási joggal vesz részt az Elnökség ülésén.



A Felügyelő Bizottság rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezheti az Elnökségnél írásban, a napirend megjelölésével, ha megítélése szerint az egyesület működése és/vagy az Elnökség tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve a Közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként súlyosan sérti az egyesület vagy a tagok érdekeit és ennek elhárításához a Közgyűlés határozata szükséges.

Ebben az esetben az Elnökség a Felügyelő Bizottság indítványa kézhezvételétől számított 30 napon belülre köteles összehívni a rendkívüli Közgyűlést a jelen Alapszabályban foglalt szabályok szerint. Amennyiben az Elnökség elmulasztja ezt megtenni, úgy a 30 napos határidő eredménytelen eltelte után a Felügyelő Bizottság maga jogosult a rendkívüli Közgyűlés összehívására a jelen Alapszabályban az Elnökségre ebben a kérdésben irányadó rendelkezések figyelembevételével.

A Felügyelő Bizottság jelentést kérhet az Elnökségtől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az egyesület megbízottjaitól, munkavállalóitól az egyesület működését érintő kérdésekben. A Felügyelő Bizottság betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba.

A Felügyelő Bizottság köteles értesíteni az egyesület törvényes felügyeletét ellátó szervet, ha az egyesület törvényes működése helyreállításához szükséges intézkedéseket az Elnökség és/vagy a Közgyűlés a Felügyelő Bizottság felhívása ellenére sem teszi meg.

### 3.5.3. Működése

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el, határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság a szükséghez képest tart ülést, melyet az Elnök hív össze igazolható módon írásban. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság ülésére minden tagot a napirend közlésével és a 3.1.1. pontban írt eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 munkanap időköznek kell lennie. Valamely napirendi pontot érintő döntésben a Felügyelő Bizottság tagjain kívül érdekelt egyéb személyt, szervet is lehetőség szerint külön meg kell hívni az ülésre.

A Felügyelő Bizottság Elnöke a Felügyelő Bizottság üléseiről és az ott hozott határozatokról jegyzőkönyvet vezet, amelyet minden tag aláírásával hitelesít és megküld az Elnökségnek.

A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az egyesület tagja, illetve Elnöksége nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles:

- a) a Felügyelő Bizottság ülésein felvett jegyzőkönyvekről;
- b) a Felügyelő Bizottság ülésein hozott határozatokról;
- c) a Felügyelő Bizottság által kiadott jelentésekről, ajánlásokról, stb.; és
- d) a Felügyelő Bizottság által elvégzett vizsgálatokról és azok eredményéről naprakész nyilvántartást vezetni.

### 3.6 Vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

#### 3.6.1. Az egyesület vezető tisztségviselői:

az egyesület Elnöke, Alelnöke, az Elnökségi Tagok és a Felügyelő Bizottság tagjai. Munkájukat a feladatok egymás közötti megosztásával, azokat egymással és az Elnökség tagjaival egyeztetve végzik. A testületek ülései közötti időszakban feladataik teljesítése során az egyesület szabályzatainak rendelkezései, az Elnökség és a Szakmai Bizottság döntéseit figyelembe véve egyszemélyi döntéseket hoznak, melyek nem állhatnak ellentétben a szabályzatokkal és a testületi döntésekkel.

#### 3.6.2. Felelősség

A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az Alapszabály, illetve a Közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

A vezető tisztségviselővé jelölt személy megválasztását megelőzően köteles az Elnökséget írásban tájékoztatni arról, hogy más közhasznú szervezetben milyen tisztséget tölt be, ha van ilyen. A vezető tisztségviselővé megválasztott személy köteles az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a más közhasznú szervezeteket, amelyeknél tisztséget tölt be írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### 3.6.3. Összeférhetlenségi szabályok

Közös szabályok:

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- a) az egyesület Elnöke vagy Elnökségi Tagja;
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által rendes tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -
- d) vagy az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottsági tagokra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok az egyesület könyvvizsgálójára is megfelelően irányadók.

Nem lehet könyvvizsgáló az egyesület tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá az egyesület vezető tisztségviselője, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá az egyesület munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

### **3.7 A Szakmai Bizottság**

#### **3.7.1. A Szakmai Bizottság megválasztása**

A Szakmai Bizottság az egyesület szakmai munkájának előkészítője és szervezője. A Szakmai Bizottság Vezetőjét és a Szakmai Bizottság tagjait az Szakmai Alelnök javaslatára az Elnökség választja és hívja vissza. Megbízásuk az Elnökség mandátumával azonos 4 évre szól és azzal egyidejűleg jár le. A Szakmai Bizottság maga határozza meg ügyrendjét, amelyet az Elnökség hagy jóvá. Határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Szakmai Bizottság negyedévente köteles az Elnökségnek írásbeli jelentést készíteni az adott időszakban elvégzett munkáról és a következő időszakra tervezett feladatokról.

#### **3.7.2. A Szakmai Bizottság feladata**

- a) az Elnökség felkérésére döntés-előkészítő munkát végez, állásfoglalásokat hoz a szakmai kérdésekben,
- b) szervezi, értékeli, figyelemmel kíséri az egyesület szakmai összefüggéseit;
- c) aktívan részt vesz a szakmai segédanyagok kidolgozásában, szerkesztésében, lektorálásában;
- d) aktívan részt vesz az oktatóképzésben, szakmai táborok, továbbképzések, minősítő táborok szakmai előkészítésében, lebonyolításában;
- e) segíti a Bemutató Csapat (Democsapat) vezetőjét a kongresszusra és más szakmai eseményen való megjelenésre való felkészülési tervének kidolgozásában; és
- f) segíti a Bemutató Csapat kongresszusra és más szakmai eseményre való felkészülését.

### **4. Fegyelmi Bizottság**

#### **4.1.1. A fegyelmi eljárás**

A Fegyelmi Bizottság Elnökét és 2 tagját az Elnökség választja. A fegyelmi eljárást a Fegyelmi Bizottság folytatja le. A Fegyelmi Bizottság tagjai az egyesületben más tisztséget nem viselhetnek.

A Fegyelmi Bizottság büntetésben részesítheti az egyesületnek azt a tagját, aki az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, viselkedésével vagy tevékenységével sérti az egyesület szakmai és jó hírnevét, politikai semlegességének elvét.

A fegyelmi eljárást - a tag értesítésével – az egyesület Elnöke írásban rendeli el, a fegyelmi vétségnek és bizonyítékainak, a fegyelmi tárgyalás helyének és időpontjának közlésével.

Nem indítható fegyelmi eljárás

a) olyan fegyelmi vétség miatt, amelynek elkövetésétől számítva 5 év eltelt, továbbá

b) ha a fegyelmi vétségnek az egyesület Elnöksége tudomására jutásától számítva 6 hónap eltelt, és a tag ellen nem indult büntető eljárás.

A fegyelmi eljárás alá vont tag a védekezését írásban a fegyelmi tárgyalást megelőzően 8 nappal, szóban pedig legkésőbb a fegyelmi tárgyaláson terjesztheti elő, a fegyelmi eljárás alatt keletkezett iratokba betekinhet, azokról kérésre - költségtérítéssel - másolatot kaphat.

A fegyelmi eljárás alá vont tag köteles az eljárásban részt vevő tagok rendelkezésére bocsátani az eljárás lefolytatásához szükséges anyagokat. Ha a fegyelmi tárgyaláson a tag felelősségét megállapították, köteles az eljárás költségét egészben vagy részben megtéríteni.

#### 4.1.2. Fegyelmi büntetések

Fegyelmi büntetés csak a fegyelmi tárgyalás alapján hozható. Fegyelmi büntetést első fokon csak a Fegyelmi Bizottság, másodfokon az Elnökség hozhat. A határozatot a keletkezésétől számított 15 napon belül ajánlott tértivevényes levélben elküldve, írásban kell közölni a taggal.

A fegyelmi büntetések a következők:

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) írásbeli megrovás,
- c) működési engedély meghatározott időre történő bevonása
- d) az egyesület által adott kedvezmények legfeljebb egy évi időtartamra történő megvonása,
- e) javaslat a tag kizárására.

#### 4.1.3. Jogorvoslatok

A Fegyelmi Bizottság által lefolytatott fegyelmi tárgyalás alapján hozott írásbeli határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a fegyelmi eljárás alá vont tag, az Elnökséghez írásban benyújtandó - halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

A fellebbezést az Elnökség soron következő ülésén, a rendelkezésre álló iratok alapján készített fegyelmi bizottsági beszámoló, és a tag meghallgatásával fellebbezés benyújtását követő harminc napon belül bírálja el.

Az Elnökség határozatai

- a) a fegyelmi tárgyaláson hozott fegyelmi büntetést helybenhagyja, hatályon kívül helyezi vagy megváltoztatja,
- b) a fegyelmi bizottságot új eljárásra utasítja,
- c) a fegyelmi eljárást megszünteti,
- d) a tag kizárására vonatkozó javaslat helybenhagyása esetén a javaslatot a Közgyűlés elé terjeszti.

A fegyelmi büntetést tartalmazó illetve a kizárást elrendelő közgyűlési határozat ellen – a kézbesítéstől számított 30 napon belül - a tag keresettel fordulhat a bírósághoz. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

A kizárt tag újbóli felvételi kérelmet leghamarabb a kizárást követő 3 év eltelté után nyújthat be az Elnökséghez. Az Elnökség az újbóli felvételt az éves tagdíj egyidejű befizetéséhez és a kérelem benyújtását követő első továbbképzési táboron történő kötelező részvételhez kötheti.

## 6. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

Az egyesület kiadásait tagdíjából, rendezvényei bevételeiből valamint természetes és jogi személyek adományaiból, vállalkozási tevékenysége eredményeként befolyt bevételeiből, személyi jövedelemadó meghatározott részének felajánlásából, költségvetési támogatásból, pályázati forrásból fedezi.

Az egyesület kiadásai: alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek; gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása és egyéb költségek.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel. Az egyesület befektetési tevékenységet a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Az egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az Elnökség az egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít. Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

Az egyesület jelen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját, támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit internetes honlapján ([www.sioktatas.hu](http://www.sioktatas.hu)) nyilvánosságra hozza. Az egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámoló kiadásával kapcsolatban egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetlen közzététel kötelezettség), másrészt a jelen Alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével biztosítja működése nyilvánosságát és ellenőrizhetőségét.

Az egyesület évente, az éves számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét; és
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentést az egyesület a tárgyévét követő év május 31-ig köteles saját honlapján ([www.sioktatas.hu](http://www.sioktatas.hu)) közzétenni.

Az egyesület Elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (ideértve különösen, de nem kizárólag az éves közhasznúsági jelentést is) való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni, továbbá a kérelmező saját költségén másolat készítését lehetővé tenni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban, a keresett irat/téma pontos megjelölésével kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## **7. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

Az Alapszabály az elfogadásáról szóló közgyűlési határozat meghozatalával egyidejűleg lép hatályba. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a később meghozandó közgyűlési és elnökségi határozatok az irányadók

Kelt, Budapesten, 2016. május 30.

Záradék: Jelen Alapszabályt az egyesület 2016. május 30. napján megtartott Közgyűlése 7/2016.05.30 számú Kgy. határozatával fogadta el.

---

Benczúr Gyula  
közgyűlést levezető elnök

---

dr. Egri Katalin elnök